

# Schoolgids 2022-2023



## Protestants Christelijke Basisschool Margriet



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Protestants Christelijke Basisschool Margriet,

Leonie Matthijsse-Kersloot, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Protestants Christelijke Basisschool Margriet**

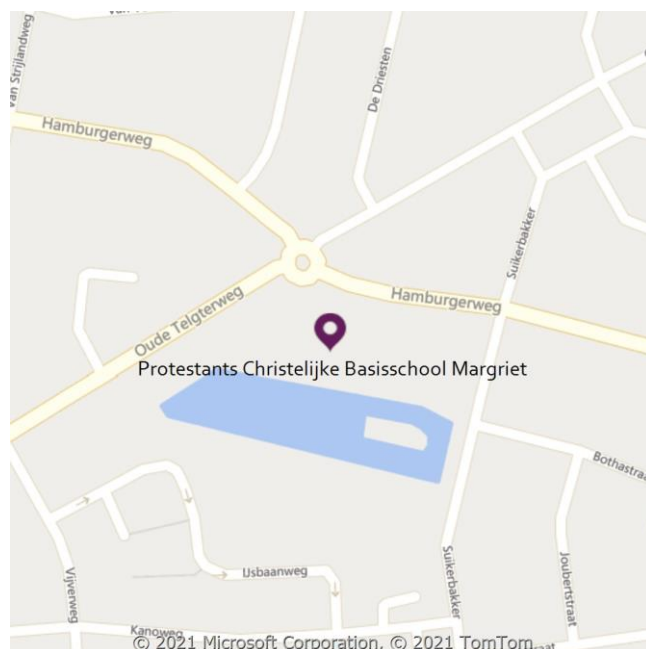
Hamburgerweg 141

3851 EJ Ermelo

☎ 0341-557900

🌐 <http://www.margrietschoolermelo.nl>

✉ [dir.margrietschool@vpcoermelo.nl](mailto:dir.margrietschool@vpcoermelo.nl)



## Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Ermelo

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.219

<http://www.vpcoermelo.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leonie Matthijse- Kersloot	<a href="mailto:dir.margrietschool@vpcoermelo.nl">dir.margrietschool@vpcoermelo.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

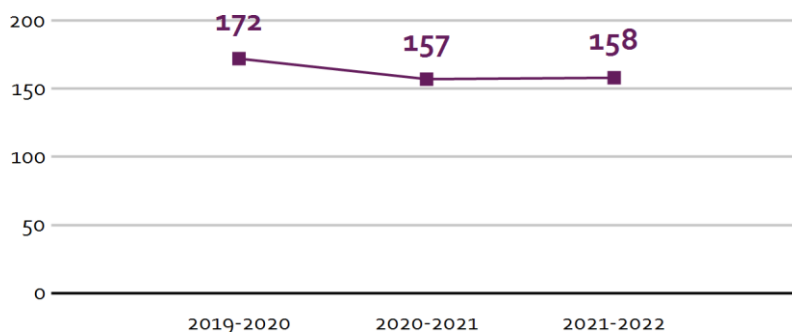
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Zorg en aandacht bij het leren

Leren met en van elkaar

Kiva school

Betrokken

Ontspanning, sport en spel

## **Missie en visie**

### **Wie je ook bent, wij zien je talent!**

Op de Margriet mag je zijn wie je bent en vinden we jou en je talenten belangrijk. In de kleutergroepen leer je al spelend de wereld te ontdekken. Vanaf groep 3 dagen we je steeds meer uit om te ontdekken waar je goed in bent en waar je je nog verder kunt ontwikkelen. We werken aan een veilig schoolklimaat met het Kiva programma. Er is naast het reguliere programma aandacht voor cultuur, leesbevordering en sport en spel. Zo bereiden we je samen met je ouders voor op een toekomst waarin je van betekenis mag zijn en je talenten volop kunt inzetten.

## **Identiteit**

Vanuit onze christelijke identiteit willen we onze leerlingen voorbereiden op een toekomst in een snel veranderende wereld, die past bij zijn of haar mogelijkheden.

Binnen de school is er ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen. De school biedt onderwijs aan voor alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag respecteren. De basis van waaruit wordt gewerkt en die wordt uitgedragen is de Bijbel als Gods Woord, geïnterpreteerd vanuit de protestants-christelijke traditie. De Margriet mag een plek zijn waar we elkaar en de leerlingen voorleven dat we geloven in een wereld zoals Jezus die zag. Waar mensen tot hun recht komen en de wereld tot bloei kan komen. Waarin we verantwoordelijkheid nemen voor ons eigen leven en dat van anderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken in groep 1 en 2 met heterogene groepen. Jongste en oudste kleuters leren daar met en van elkaar. Iedere dag besteden we tijd aan godsdienstonderwijs en wordt er minimaal twee keer buiten gespeeld.

Het aanbod van de reken- en taaldoelen als ook de fijne motorische vaardigheden vindt plaats via thematisch werken. Er is een planning van alle reken- en taaldoelen voor de twee kleuterjaren. Deze doelen worden aangeboden in verschillende hoeken in de klas, als ook in de kleine en grote kring. De gekozen thema's zorgen voor een rijke leeromgeving waarin kleuters betekenisvol spelend kunnen leren.

Naast het buiten spelen worden er gymlessen gegeven in de speelzaal op school.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	3 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Engelse taal			■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociale redzaamheid en ontwikkeling	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Schrijven en fijne motoriek	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min		
Spelling	■ 1 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Begrijpend lezen		■ 1 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt de verdeling zoals deze wordt aangegeven gebruikt bij het maken van het lesrooster per week. Voor individuele groepen kan hier in overleg met de IB-er worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer de resultaten van een bepaald vakgebied hier om vragen.



### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

Het team:

Groep 1/2a: juf Sanne

Groep 1/2b: meester Mark

Groep 1/2c: juf Esther en juf Ingeborg

Groep 3: juf Wilja en meester Simon

Groep 4: juf Alie en juf Ellen

Groep 5: juf Ginette, juf Bianca en juf Daphne (LIO)

Groep 6: meester Ruben

Groep 7/8: meester Jack en meester Simon

Onze gymlessen in de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven door meester Ruben en juf Anniki, vakleerkrachten van Interactie Ermelo.

Onze intern begeleider is juf Rozemarijn Sluiter, zij is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag. Op maandag is juf Ellen aanwezig voor extra begeleiding van kinderen die in de Klimklas zitten en op vrijdagmiddag voor de Geluksvogels.

Onze onderwijsassistent is juf Monique. Tot januari begeleidt juf Herma ook kinderen in kleine groepjes buiten de klas.

Maaïke Bikker is onze administratief medewerker, zij werkt op dinsdag en donderdag.

We zijn blij met onze studenten in de school, we bieden stagiaires graag een plek waar zij het vak kunnen leren. We leren daarbij als team ook van hen! Dit jaar werkt juf Daphne als LIO (leraar in opleiding) student bij ons in groep 5.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervanging voor verlof van leerkrachten wordt in de meeste gevallen geregeld met een vaste invallerspooi of een collega die geen volledige week werkt, te vragen. Soms is het moeilijk om invallers te krijgen, die afwezigheid of ziekte van een leerkracht kunnen opvangen. Zeker bij (onverwachte) afwezigheid van meerdere leerkrachten. Soms nemen we intern maatregelen, of de leerlingen worden verdeeld over andere groepen. Als er geen andere oplossing mogelijk is, kan het zijn dat we als noodmaatregel leerlingen naar huis moeten sturen.

Hierbij zijn er twee mogelijkheden: naar huis sturen op de dag zelf of leerlingen thuis laten blijven op één van de daarop volgende dagen. Indien leerlingen op de dag zelf naar huis worden gestuurd, nemen we eerst telefonisch contact op met de ouders of het noodadres. Tijdens dat telefoongesprek wordt afgesproken of het kind gehaald wordt of dat het zelfstandig naar huis gaat.

In het tweede geval blijven de kinderen (een van) de volgende dag(en) thuis. De leerlingen krijgen een brief mee waarin dat besluit wordt medegedeeld. De kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen komen gewoon naar school. Het blijven noodoplossingen en gelukkig komt het niet vaak voor, maar de praktijk leert dat we soms geen andere keus hebben.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Beertje Puk, Kleurrijk en Prokino.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Het komende cursusjaar werken we aan:

- Implementeren nieuwe methode Taal
- Aanbod rekenen in en naast de methode passend bij de groep
- Verstevigen aanbod begrijpend lezen
- Het blijven geven van goede lessen volgens het EDI model ( Effectieve Directe Instructie)
- Borgen en verder uitdiepen van de nieuwe werkwijze (thematisch en doelgericht werken) in de onderbouw.
- Uitwerken en vormgeven van de doelen zoals we die hebben beschreven in de notitie Burgerschap.

Het schoolplan 2019-2023 is niet langer leidend vanwege de ontwikkelingen in de afgelopen jaren en de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs. In december 2021 is de onderwijskwaliteit onze school als 'voldoende' beoordeeld.

In september 2022 gaan we onder leiding van het CPS onze visie op het leren en ontwikkelen van onze leerlingen beschrijven. Deze visie en de ambities die we daaruit formuleren zullen de basis zijn van een nieuw te schrijven meerjaren schoolplan voor 2023-2027.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

- Vier keer per jaar is er een voortgangsoverleg tussen directeur en bestuurder.
- Tijdens bouwvergaderingen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken die relevant zijn voor de teamleden in die bouw.
- Er zijn afspraken over teambrede en individuele scholing gemaakt, deze scholing is gekoppeld aan het jaarplan.
- Op vaste momenten tijdens het cursusjaar (startdag, teamvergaderingen, studiedagen) worden de doelen uit het jaarplan besproken en wordt de status vastgesteld, waar nodig worden zaken bijgesteld.
- Tijdens iedere MR vergadering geeft de directeur een update over de status van de ontwikkelingen naar aanleiding van het jaarplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De leerkracht biedt het basisprogramma, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep aan. Binnen de diverse methodes is ruimte om te differentiëren in de klas in aanbod, tempo en werkvorm. Aan de hand van dagelijkse observaties en resultaten van dagelijks werk en methode (-onafhankelijke) toetsen bepaalt de leerkracht het aanbod in de groep en aan de individuele leerling.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen extra of verlengde instructie, bij voorkeur door de eigen leerkracht. Een onderwijsassistent kan in de groep ondersteunen terwijl de leerkracht een klein groepje extra instructie geeft.

Ook buiten de groep kan extra ondersteuning worden geboden, door een onderwijsassistent of ambulante begeleider.

#### **Informatie Klimklas voor meer-en hoogbegaafde leerlingen.**

De kinderen die op alle gebieden meer aankunnen dan het klassikale aanbod komen in aanmerking voor de Klimklas. Om in aanmerking te komen voor de Klimklas wordt er gebruik gemaakt van een signaleringslijst die bijgehouden wordt door de leerkracht. Het gaat niet meer alleen om de resultaten van bijvoorbeeld een Cito-toets maar er worden meerdere factoren meegenomen om te beslissen of een leerling aan deze groep kan deelnemen. De kinderen in de Klimklas komen elke week bij de leerkracht van de Klimklas. De focus van de Klimklas ligt daar op het "leren leren". Want wat moet je doen als het echt moeilijk wordt? Hoe pak je dat aan? Wat is doorzetten? Hoe vraag je om hulp? Deze leerlingen krijgen ook een eigen map met allemaal nieuwe methodes speciaal voor extra uitdaging. Daarin komen bijna alle vakken naar voren in een ander, uitdagender jasje. Het is niet meer alleen maar leuk, het is ook hard werken en zal vooral een uitdaging zijn in het doorzettingsvermogen. Dit alles gaat in een nauwe samenwerking met de leerkracht en de ib'er. De Klimklas werkt in blokken, namelijk van vakantie tot vakantie. Aan het einde van ieder blok wordt er besproken en overlegd met de leerkracht en de leerkracht van de Klimklas hoe het met de leerling gaat in de Klimklas, of hij/zij kan blijven of dat het beter is om in de klas voor een enkel vak extra werk te krijgen. Ook kunnen er leerlingen die voor de Klimklas in aanmerking komen elke keer instromen aan het begin van een nieuw blok. De leerkracht en de ib'er beslissen uiteindelijk of de leerling in de Klimklas start of stopt. Daarnaast kan de leerkracht van de Klimklas de groepsleerkracht ook ondersteunen op het gebied van extra (uitdagende) leerstof die in de groep kan worden aangeboden.

We kiezen voor de term 'Klimklas' (voorheen Plusgroep) vanaf dit schooljaar. Vanuit de mindset gedachte is bekend dat kinderen complimenten geven en labelen op hun intelligentie averechts kan werken. Dit leidt mogelijk tot het ontwikkelen van een vaste mindset. Kinderen kunnen zo hun intelligentie als een vaststaand gegeven gaan beschouwen: Ik ben nu eenmaal slim! Dat lijkt heel fijn, maar het kan ook

faalangst tot gevolg hebben (wat als de opdracht niet lukt, dan moet ik misschien uit de plusgroep), perfectionisme (ik moet het helemaal goed doen, want ik zit niet voor niets in de plusgroep), of onderpresteren (moeilijke opdrachten ga ik uit de weg, straks merken ze dat ik het misschien niet kan). Daarnaast krijgen de kinderen in de groep die niet worden uitgenodigd voor de plusgroep ook een boodschap. Zij kunnen dit interpreteren als: Ik ben niet zo slim! Vandaar een naamswijziging met ingang van dit schooljaar. De nieuwe naam KLIMKLAS: Omdat iedereen op school zich inzet om verder te leren en zichzelf te ontwikkelen; de groei-mindset. Een soms gaat dat handiger in een kleinere groep; de Klimklas.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij versterken de samenwerking met de schoolmaatschappelijk werker van het CJG en wij versterken de samenwerking met de orthopedagogen die aan de VPCO verbonden zijn.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Onderwijsassistent met specialisme NT2 en TOS
- Rekencoördinator

Zowel voor taal als voor rekenen bieden we extra begeleiding en/of extra uitdaging binnen en buiten de klas.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Begeleiding door juf Ellen via het programma 'Geluksvogels'.

Na iedere vakantie is de mogelijkheid om een leerling aan te melden, dit gebeurt door de groepsleerkracht, altijd in samenspraak met ouders, voor begeleiding via ons programma 'Geluksvogels'. De aanleiding kan divers zijn:

- Problemen met concentratie: overprikkeling/onderprikkeling
- Problemen met (werk)houding, doorzetten, (faal)angst/spanning in de klas
- Pestgedrag
- Rouwverwerking of zorgen in thuissituatie wat invloed heeft op het welzijn in de klas. Kiva (n.a.v. de Kiva-meting).

Het gaat om kortdurende ondersteuning.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

De gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven door vakleerkrachten van Interactie Ermelo

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

KiVa is de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Op de Margrietschool vullen leerlingen vanaf groep 4 twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Door de KiVa-monitor af te nemen, voldoen scholen aan monitoringseis die volgt uit de wet sociale veiligheid op school. Nadat alle leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen ze een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Leerkrachten vinden de rapporten en de sociogrammen erg waardevol.

Daarnaast levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld getoetst en verbeterd.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	E. Koelewijn	<a href="mailto:ellenkoelewijn@vpcoermelo.nl">ellenkoelewijn@vpcoermelo.nl</a>
vertrouwenspersoon	I. Moret	<a href="mailto:ingeborgmoret@vpcoermelo.nl">ingeborgmoret@vpcoermelo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van de Margriet vindt het belangrijk om samen met ouders het onderwijs aan de kinderen vorm te geven en hen hier over te informeren. De ouderbetrokkenheid kent meerdere aspecten:

- Er is een gesprekscyclus opgesteld waarbij op vaste momenten in het jaar ouders (en vanaf groep 4 ook mogelijk met het kind) worden uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de voortgang van het kind op school. Is er aanleiding om buiten deze momenten om met elkaar in gesprek te gaan, dan nodigt de leerkracht ouders uit voor een gesprek. Vanzelfsprekend vinden wij het fijn wanneer u zelf iets wilt vragen of bespreken met de leerkracht, IB-er of directeur, dat u via de mail, persoonlijk of telefonisch een afspraak maakt voor een gesprek. Van harte welkom!
- Drie ouders hebben zitting in de medezeggenschapraad (MR), samen met de personeelsgeleding en de directeur vergaderen zij ongeveer zes keer per jaar. Via dit orgaan vertegenwoordigen zij alle ouders van de school en denken mee en hebben inspraak bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op school.
- Door middel van het rapport worden ouders geïnformeerd over de voortgang van hun kind.
- Heel blij zijn we wanneer ouders hun betrokkenheid bij de school vorm geven door actief te zijn in de oudercommissie, te helpen bij een uitje, of op een andere manier de school ondersteunen. Samen zijn we de school!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op onze website ([www.margrietschoolermelo.nl](http://www.margrietschoolermelo.nl)) vindt u alle actuele informatie.
- Iedere 2 weken wordt via Parnassys de Kijker verstuurd, de nieuwsbrief van de school. Wij verwachten van ouders dat ze deze nieuwsbrief lezen en zo op de hoogte zijn van wat er speelt op school.
- Ook werken we met de app Parro, waarmee de leerkracht u informeert over alle groepsgerelateerde zaken.
- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over de klas.
- Iedere twee weken ontvangt u van de leerkracht via de mail een nieuwsbericht over het onderwijs in de groep van uw kind.

### Klachtenregeling

Ondanks alle zorg die wij aan ons onderwijs besteden, kunnen de dingen anders lopen dan u graag zou willen. Wij zien graag dat u klachten in eerste instantie met de groepsleerkracht bespreekt. In tweede instantie is de directie aanspreekpunt. Komt u er op schoolniveau niet uit, dan meldt u dit bij de directie of bij de MR. Deze verwijst u door of maakt voor u een afspraak met het Bestuursbureau. Eerst spreekt u met de bestuurder. Deze kan u doorverwijzen naar de Raad van Toezicht. Indien de klacht van een dusdanige orde is dat middels onderling overleg geen oplossing bereikt wordt, treedt de "Klachtenregeling VPCO" in werking.

Voor de VPCO is een klachtenregeling vastgesteld die betrekking heeft op alle aangelegenheden die



voor de scholen en de vereniging van toepassing zijn. De klachtenregeling is op school aanwezig en ligt ter inzage.

Contactpersonen: In het kader van deze klachtenregeling heeft iedere school één of meer contactpersonen. Deze contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen of klachten. De contactpersonen behandelen geen klachten, maar kunnen wel adviseren of doorverwijzen.

Contactpersonen Margrietschool:

- Mevr. Ingeborg Moret [ingeborgmoret@vpcoermelo.nl](mailto:ingeborgmoret@vpcoermelo.nl), 0341-557900
- Mevr. Céline van der Does, [celine.roepman@live.nl](mailto:celine.roepman@live.nl)

Voor de scholen van de St. VPCO is door het bestuur een vertrouwenspersoon benoemd. Na overleg met de contactpersoon kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht met uw vraag of opmerking. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon St. VPCO: Jan Landeweerd, bereikbaar telefoon: 0652502426 of 0882722426, e-mail: [jan.landeweerd@arboundie.nl](mailto:jan.landeweerd@arboundie.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders ondersteunen ons al jaren op velerlei gebied, de Oudercommissie doet dat bijvoorbeeld met organisatorische zaken bij jaarlijkse feesten. Ook zijn er (groot)ouders die ons ondersteunen bij de Bibliotheek op School.

U kunt meer informatie over de samenstelling van de OC en de MR vinden op onze website, [www.margrietschoolermelo.nl](http://www.margrietschoolermelo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,50.

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten voor de leerlingen gedurende het schooljaar, zoals Paasontbijt en een ijsje op de laatste schooldag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes en in groep 8 het schoolkamp. Hiervoor ontvangt u een aparte factuur.

Daarnaast vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor het bekostigen van de TSO. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks in overleg met de MR vastgesteld.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Mocht u niet kunnen of willen betalen dan zal dit niet leiden tot uitsluiting. Alle kinderen kunnen aan de activiteiten deelnemen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen u om tussen 8.00u en 8.30u te bellen naar school, het te melden via Parro of de groepsleerkracht via e-mail te informeren over de afwezigheid van uw kind. Voor een afspraak bij de huisarts, tandarts of een andere (para)medicus, volstaat een melding via Parro- absenties of bij de groepsleerkracht, graag via e-mail, voordat de afspraak plaatsvindt.

Ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat op school komen, melden wij na contact met de ouders, bij de leerplichtambtenaar.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt via de website een aanvraag formulier voor verlof aanvragen, zie: <https://margrietschoolermelo.nl/ouders/aanvraag-extra-verlof>

De kaders voor het verlenen van verlof vindt u hier: <https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/verlof/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. De toetsen worden in groep 3 t/m 8 halverwege en aan het eind van het schooljaar afgenomen. Leerlingen worden ondersteund in het behalen van deze tussenresultaten door in de eerste plaats een veilig en prettig schoolklimaat te bieden waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en goede lessen te geven middels het directe instructiemodel waarbij we in niveaus differentiëren. Tevens wordt er gewerkt met het stellen van groepsdoelen en individuele doelen met de leerlingen. Hierdoor neemt de betrokkenheid toe en ontstaat er inzicht in hoe je leert of nog beter kunt leren. De leerkracht reflecteert hierop met de leerlingen in klassengesprekken en individuele kindgesprekken. Daarnaast wordt ook door de leerkrachten gereflecteerd en geëvalueerd tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider en tijdens vergaderingen in teamverband. Er wordt een opbrengstanalyse opgesteld waarin resultaten geanalyseerd worden en interventies te verbetering van het onderwijs worden opgesteld op groep- en schoolniveau.

### De overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3.

We werken in de kleutergroepen met het plan- en observatie instrument MijnKleutergroep. Op basis van dagelijkse observaties die de leerkracht in het logboek noteert, en naar aanleiding van de wel of niet behaalde doelen tijdens de kleine kring, wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk leesproces, rekenen en schrijven. Een grote, belangrijke stap voor de kinderen, waar ze natuurlijk ook aan toe moeten zijn. In groep 2 wordt hier heel nadrukkelijk aan gewerkt op allerlei manieren. Voorbereidende schrijfoefeningen, ordenen en tellen, maar het kind moet vooral ook op sociaal-emotioneel gebied aan groep 3 toe zijn. Daarom leert het kind samenwerken, concentratie vasthouden, taakgericht werken, zelfstandig taken uitvoeren, enzovoort. Al deze aspecten worden in overweging genomen om een zo verantwoord mogelijke keuze voor uw kind te kunnen maken. Hetzij een overgang naar groep 3, hetzij een beargumenteerde keuze voor kleuterverlenging in groep 2. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan.

### De overgang van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Bij de keuze voor een overgang of een doublure kijken we niet uitsluitend naar de resultaten op kennisgebieden (methodegebonden / methode onafhankelijke toetsen), maar ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling (b.v. welbevinden, faalangst). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van gegevens van externen en ouders. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verder schoolloopbaan. Het beleid t.a.v. de overgang van groep 2 naar 3 en de procedure rondom doublure groepen 3 tot en met 8 wordt jaarlijks geëvalueerd.

### Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

De kinderen gaan na gemiddeld 8 jaar basisonderwijs naar een school voor voortgezet onderwijs. Er is dan een keuze uit een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs. De groepsleerkracht (i.s.m. de interne

begeleider) probeert de leerlingen en de ouders bij deze keuze te helpen. Hij of zij verstrekt informatie over de verschillende schooltypen. De schoolloopbaan, bevindingen op zowel leer- als sociaal-emotioneel gebied van de leerkrachten en ouders, de behaalde resultaten (Cito LOVS), leerrendementen en de uitslag van de DIA Eindtoets vormen samen de criteria aan de hand waarvan de schoolkeuze wordt bepaald. Met behulp van alle verzamelde gegevens geeft de school een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing en melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De leerkracht van groep 8 heeft jaarlijks, voor de aanname van de leerlingen, gesprekken over deze kinderen met de brugklasbegeleiders van de diverse scholen van het voortgezet onderwijs.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

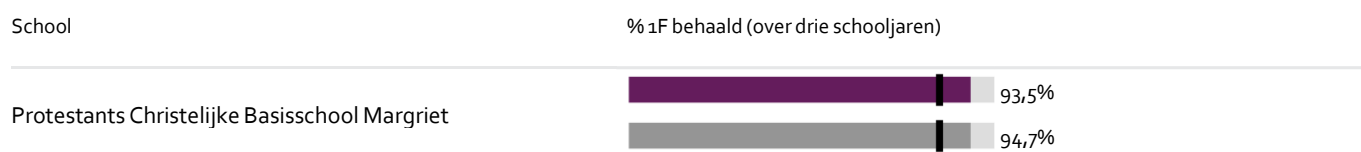
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

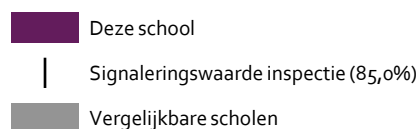
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Wij werken voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Op basis van de behaalde resultaten in 2020-2021 hebben we daarom bijvoorbeeld gekozen voor een andere werkwijze (methode en verwerking) van rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. We zien dat we op fundamenteel niveau (1F) voldoende scores, maar er ruimte is voor verbetering. Bij het streefniveau (2F) valt nog veel winst te behalen op grond van de niet behaalde signaleringswaarde. De ontwikkelingen die we hebben ingezet draaien om een beter aanbod, goed didactisch handelen, en het hebben van hogere verwachtingen van onze leerlingen. We werken aan een lerende teamcultuur, we leren met en van elkaar en worden hierbij door diverse experts van buiten de school begeleid. We zien in de analyses van de groepen dat er een mooie stijgende lijn is in de resultaten tot en met groep 5. Komend schooljaar zetten we (bijvoorbeeld door inzet extra personeel, scholing van het team en advies van de orthopedagoog) met name in op de verbetering van de resultaten in de groepen 6 tot en met 8.

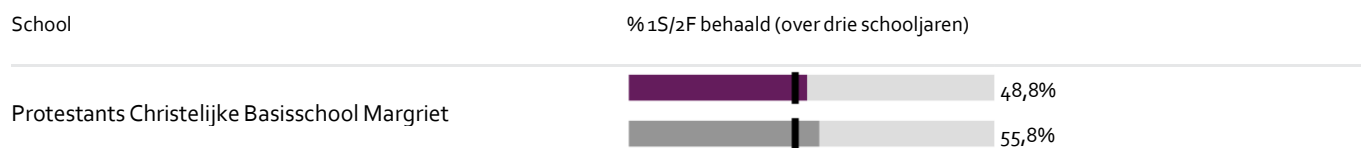
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



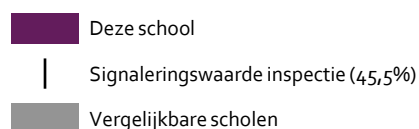
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-(g)t	31,8%
vmbo-(g)t / havo	36,4%
havo / vwo	4,5%
vwo	9,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

kinderen van waarde

Wij zijn een KiVa school. Wij geven schoolbreed lessen uit het KiVa-programma. We volgen de leerlingen op sociaal emotioneel gebied door vanaf groep 4 2x per jaar de kinderen vragenlijsten over hun welbevinden in te laten vullen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'samen maken wij er een fijne school van!'

'De KiVa-aanpak werkt! KiVa is goedgekeurd door het NJi. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!'

Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.


In het voorjaar en najaar wordt in de groepen 4 tot en met 8 de Kiva Monitor afgenomen. Met een door onszelf ontwikkelde tool voor de analyse van de rapportage bespreken leerkrachten de uitkomsten in het team en wordt samen nagedacht over de mogelijke interventies. Deze worden na de volgende meting geëvalueerd.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.30 uur. 's Middags vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood&Spelen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We vragen twee maal per jaar een vrijwillige ouderbijdrage om de kosten van de TSO te betalen. Door goed geschoolde vrijwilligers wordt samen met de kinderen gegeten en/of buiten gespeeld tussen de middag.

Ouders kunnen gebruik maken van faciliteiten die de BSO (buiten school) biedt. Er is geen BSO aan de



school verbonden. We onderhouden wel goede contacten met alle BSO organisaties in Ermelo.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Goede Vrijdag & Tweede Paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedagen:

- maandag 19 september 2022
- dinsdag 8 november 2022
- donderdag 23 maart 2022
- vrijdag 16 juni 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag tot en met vrijdag	na schooltijd, op afspraak
Intern begeleider	dinsdag, woensdag, donderdag	op afspraak
Directeur	ma, di, do en wo/vr ochtend	dagelijks en/of op afspraak

De deuren van de school staan open wanneer u vragen of opmerkingen heeft, we nodigen u uit om bij de leerkracht, intern begeleider of directeur binnen te lopen. U kunt ook altijd via de mail contact opnemen. Voor een wat langer gesprek of uitgebreidere vraag maken we graag een afspraak.

