



# Schoolgids 2019-2020



PC bs Margriet  
Ermelo

1.	Stichting VPCO Ermelo	6
2.	Visie en Missie Margrietschool	6
3.	Onderwijsinhoud	
	3.1 Jaarverslag 2018-2019	9
	3.2 Leerstofjaarklassensysteem	9
	3.3 Snappet	9
	3.4 Leren zichtbaar maken	10
	3.5 Methodes	10
	3.6 Actief Burgerschap	12
4.	Pedagogisch Klimaat	
	4.1 Pesten: KiVa	12
	4.2 Talenten	13
	4.3 Gezonde school	14
	4.4 Protocol rouw	14
	4.5 Schoolregels	14
5.	Leerlingenzorg	
	5.1 Passend onderwijs voor elk kind	14
	5.2 Aannamebeleid	15
	5.3 Basisondersteuning	15
	5.4 Intern Begeleider	15
	5.5 Onderwijsaanbod	15
	5.6 Leerlingenzorg binnen de groep	15
	5.7 Onderwijs op maat	16
	5.8 Toetsing	17
	5.9 Administratie	17
	5.10 Borging	17
	5.11 Kwaliteitsbewaking	17
	5.12 Schoolmaatschappelijk werk	18
	5.13 Verwijsindex	18
	5.14 Sociaal emotionele ontwikkeling: KiVa	18
	5.15 VVE	18
	5.16 Dyslexie	18
6.	Mensen binnen de school	
	6.1 Team	18
	6.2 Intern Begeleider	18
	6.3 Onderwijsassistent	19
	6.4 Studenten	19
	6.5 Ouders en vrijwilligers	19
7.	Ouders en de school	
	7.1 Informatie naar ouders	19
	7.2 Gescheiden ouders	19
	7.3 MR	20
	7.4 OC	20
	7.5 Luizencontrole	21
	7.6 Toestemmingsformulier	21
	7.7 AVG	21

8.	Praktische zaken en organisatie		
	8.1	Tussenschoolse opvang	21
	8.2	Traktaties	22
	8.3	Schoolfotograaf	22
	8.4	Gevonden voorwerpen	22
	8.5	Mobiele telefoon	22
	8.6	Verzuim	22
	8.7	Voor het eerst naar school	22
	8.8	Naar huis als er geen vervanging is	22
	8.9	Schooltijden	23
	8.10	Pleinwacht	23
	8.11	Roken	23
	8.12	Schoolreis en schoolkamp	23
	8.13	Zending en adoptie	23
	8.14	Pleinfeest	23
	8.15	BHV	23
	8.16	Kiss & Ride strook	23
9.	Officiële regelingen		
	9.1	Verlofregelingen	23
	9.2	Regeling schorsing en verwijdering	24
	9.3	Klachtenregeling, klachtencommissie en vertrouwenspersonen	24
	9.4	Sponsoring	25
10.	Externe contacten		
	10.1	Peuterspeelzalen	25
	10.2	Voortgezet Onderwijs	25
	10.3	Uitstroomgegevens groep 8	25
	10.4	GGD	25
11.	Activiteiten rond het onderwijs		
	11.1	Cultuur	26
	11.2	Kerk en school	26
	11.3	Sport	26
12.	Algemene informatie St. VPCO te Ermelo		26





## Schoolgids 2019-2020

Deze gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van leerlingen en andere geïnteresseerden. De gids schetst een beeld van onze school. U leest over onze uitgangspunten, de organisatie van het onderwijs, over de zorg voor de kinderen en verder hoe de zaken op school geregeld zijn.

Naast de schoolgids wordt er ook een kalender-schoolgids uitgegeven. U vindt in de kalender-schoolgids ook informatie over o.a.: teamsamenstelling, gymrooster, vakanties e.d.

De Schoolgids/kalender 2019-2020 kunt u ook vinden op de website van de school: [www.margrietschoolermelo.nl](http://www.margrietschoolermelo.nl)

## Protestants Christelijke Basisschool Margriet

Directeur.	Mw. H. Teunissen Hamburgerweg 141 3851 EJ Ermelo 0341 - 557900 <a href="mailto:dir.margrietschool@vpcoermelo.nl">dir.margrietschool@vpcoermelo.nl</a>
Telefoon:	0341 - 557900
E-mailadres directie:	<a href="mailto:dir.margrietschool@vpcoermelo.nl">dir.margrietschool@vpcoermelo.nl</a>
Website:	<a href="http://www.margrietschoolermelo.nl">www.margrietschoolermelo.nl</a>
Facebook:	Margrietschool Ermelo
Bankrekening:	V.P.C.O inz. Margrietschool: NL32RABO 03177.09011
Stichting	Stichting voor Protestants- Christelijk Onderwijs te Ermelo Postbus 284 3850 AG Ermelo
Directeur Algemene Zaken:	Dhr. H.Norder a.i. <a href="mailto:bestuurder@vpcoermelo.nl">bestuurder@vpcoermelo.nl</a>
Secretaresse alg dir:	Mw. E. Gouwenberg
E-mailadres:	<a href="mailto:info@vpcoermelo.nl">info@vpcoermelo.nl</a>
Bezoekadres bestuurscentrum:	Putterweg 7b 3851 GA Ermelo
Contactpersoon bestuur:	Mw. H. Teunissen



## Inleiding

Op een prachtig plekje, in het centrum van Ermelo en grenzend aan het Kanomeer, vindt u onze Margriet! Een origineel gebouw waar door een enthousiast team met veel plezier wordt gewerkt aan de ontwikkeling van onze kinderen.

Wij zien het als een belangrijke taak de kinderen een goede basis voor hun toekomst in de maatschappij te geven. Wij werken en handelen vanuit een christelijke levensovertuiging en ouders die onze identiteit respecteren zijn van harte welkom bij ons op school.



Ons motto 'werken vanuit een veilige basis' willen we vorm en inhoud geven door het creëren van een veilige sfeer en een gezond pedagogisch klimaat. Naast de aandacht voor rekenen, taal en spelling besteden we daarom veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij zijn een KiVaschool. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn om pesten op basisscholen tegen te gaan.

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in het Cito- leerlingvolgsysteem en in Bosos, kleuterobservatiesysteem.

Wij hechten veel waarde aan contacten met ouders, zij kennen hun kind het best. Wij delen die kennis graag tijdens de intakegesprekken, de jaarlijkse huisbezoeken en de 10-minutengesprekken.

Wij stemmen ons onderwijs (zoveel mogelijk) af op de leerbehoeften van de leerlingen door instructie te geven op meerdere niveaus.

De Margriet in een notendop.....

- Werken vanuit een veilige basis door een enthousiast team met aandacht voor uw kind.
- Zorg en aandacht voor de individuele (zorg-)leerling vanuit een goed georganiseerde leerlingenzorg.
- We werken met nieuwe methodes en gebruiken daarbij Digibord, tablet en computer.
- Tijd voor ontspanning op ons prachtige schoolplein of tijdens de sportwedstrijden waar de Margriet met verve haar eer verdedigt.
- Enthousiaste en meewerkende ouders op velerlei gebied.
- Goed georganiseerde tussenschoolse opvang door de organisatie Brood&Spelen.
- Zorg voor elkaar en de ander door acties voor kinderen ver weg en contacten met de ouders rondom de school.

## **Hoofdstuk 1 St. VPCO Ermelo**

De Margrietschool is een van de 6 scholen van de Stichting voor VPCO te Ermelo.  
Voor meer informatie VPCO zie: hoofdstuk 12.

### Missie st. VPCO

Vanuit een Christelijke identiteit onze leerlingen voorbereiden op een succesvolle toekomst in een snel veranderende wereld, die past bij zijn of haar mogelijkheden.

Elke school die onder de stichting valt, heeft zijn eigen karakter en daarbinnen is er ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen. De stichting biedt onderwijs aan voor alle leerlingen die haar scholen bezoeken en waarvan de ouders de grondslag respecteren.

Samen zijn we betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen zodat ieders talent mag groeien.. Kwetsbaar en kostbaar, uw kinderen, onze verantwoordelijkheid en onze zorg.

De basis van waaruit wordt gewerkt en die wordt uitgedragen is en blijft de Bijbel als Gods Woord, geïnterpreteerd vanuit de protestants-christelijke traditie.  
Er is ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen.

## **Hoofdstuk 2 Visie en missie Margrietschool.**

### **Wie je ook bent, wij zien je talent!**

*Wij geloven dat wij kinderen voorbereiden op de toekomst. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind talenten heeft en deze kan ontwikkelen. Leren en ontdekken gaan hand in hand met veiligheid, motivatie en plezier!*

### **We willen dit bereiken door:**

- gericht te werken aan een zo breed mogelijke ontwikkeling, met het accent op autonomie, competentie en relatie van kinderen. Hierbij is leren van en met elkaar, oog hebben voor verschillen in mogelijkheden en gebruik maken van diverse didactische werkvormen. (bijv. Topondernemers)
- de kinderen bewust te maken van de doelen waaraan zij werken en samen met hen streefdoelen te stellen (Leren zichtbaar maken en het werken met Snappet).
- gericht te werken aan het scheppen van een schoolklimaat waarin door een open communicatie leerlingen zich vrij en veilig voelen. Door het ontwikkelen van sociale vaardigheden (KiVa) willen we dat onze leerlingen als volwaardig lid van de maatschappij kunnen functioneren.
- veel aandacht te besteden aan normen en waarden en de plaats van de school in de omgeving (Burgerschap).
- een lerende organisatie te zijn, waarin leerlingen, leerkrachten en externen gebruik maken van elkaars deskundigheid en kwaliteiten (Talenten).
- het realiseren van een professionele cultuur.
- aandacht geven aan culturele en kunstzinnige vorming (workshops Talenten, Crea en Cultuur).

### **Drijfveren:**

- We doen het samen
- We willen kennis overbrengen
- We willen kinderen binnensluiten en hen nooit opgeven
- We zien ieder kind in haar/zijn kracht

- We benaderen kinderen met positief taalgebruik, gewenst gedrag benoemen
- We willen oplossingsgericht werken
- We bieden het kind veiligheid

Kernwaarden in ons onderwijs:

- Veranderend onderwijs, technologie in het onderwijs
- Leren buiten de comfortzone; zonder fouten te maken leer je niets
- Sociaal veilig
- Ontdekkend leren
- Bewegen en sociale vorming
- Talenten
- Respect
- Maatschappij gericht
- Ieder kind is succesvol

Uitgangspunten :

- Wij bereiden kinderen voor op een veranderde maatschappij met technologie als kernvak
- Fouten maken is een voorwaarde voor succes
- We leren kinderen oplossingsgericht te denken
- Talenten ontwikkelen door de diepte in te gaan
- In verbinding blijven en de behoefte van ieder kind zien (binnensluiten)
- Respect voor anderen én spullen als basishouding
- Kennisoverdracht en ontdekkend leren

**Zinnen die richting geven aan de visie: wat is onze overtuiging op identiteit**

- Samen zijn we betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen zodat ieders talent mag groeien.. Kwetsbaar en kostbaar, uw kinderen, onze verantwoordelijkheid en onze zorg.
- De basis van waaruit wordt gewerkt en die wordt uitgedragen is en blijft de Bijbel als Gods Woord, geïnterpreteerd vanuit de protestants-christelijke traditie.
- Er is ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen.
- Iedereen die onze uitgangspunten respecteert is welkom bij ons op school.

**Zinnen die richting geven aan de visie: wat is onze overtuiging op onderwijs**

- Wij bereiden kinderen voor op een veranderende maatschappij
- Technologie als kernvak voor de veranderende maatschappij
- We leren kinderen oplossingsgericht te denken
- Sociale veiligheid is een voorwaarde voor ontwikkeling
- Kennisoverdracht en ontdekkend leren
- Talenten ontwikkelen door de diepte in te gaan
- Uitdagend onderwijs: gemotiveerde kinderen leren en ontdekken op hun eigen manier

**Zinnen die richting geven aan de visie: wat is onze overtuiging op pedagogiek**

- Fouten maken is een voorwaarde voor succes
- Het kind kunnen bieden wat het nodig heeft en zien
- Ik kan iets leren dus kan ik succesvol zijn (zien in hun kracht, zelfvertrouwen)
- Respect voor anderen en spullen als basishouding
- In verbinding blijven en de behoefte van ieder kind zien (binnensluiten, het kind nooit laten vallen)
  
- Een positief pedagogisch klimaat vinden wij belangrijk. Als team werken we er samen aan om de leerlingen onderwijs te bieden in een veilige sfeer, waarbij we het positieve zelfbeeld en het zelfvertrouwen van de leerling stimuleren. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerlingen en leerkrachten. We besteden veel aandacht aan voorkomen en bestrijden van pesten en aan sociaal emotionele ontwikkeling.



- Wij zijn een KiVa-school. KiVa is een succesvol programma dat effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de programma's die zijn goedgekeurd om pesten op basisscholen tegen te gaan.  
In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met het KiVa-programma.  
Meer informatie over het KiVa-programma vindt u op onze website.
- Schoolregels worden regelmatig onder de aandacht van de leerlingen en leerkrachten gebracht. Zonodig worden de regels gedurende het schooljaar bijgesteld of aangepast.
- Activiteiten als vieringen en sportieve evenementen willen wij (waar mogelijk) in schoolverband laten plaatsvinden om op deze wijze een hechte band tussen leerlingen en leerkrachten onderling te stimuleren. Zorg voor elkaar en voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor de leerlingen en de leerkrachten.

**Zinnen die richting geven aan de visie: wat is onze overtuiging op didactiek**

- Het kind kunnen bieden wat het nodig heeft en zien
- Beweging als oefenvorm voor sociale vorming

**Zinnen die richting geven aan de visie: wat is onze overtuiging op teamzijn**

- Professionalisering van het team, het inzetten van talenten en plezier houden in het werk (we doen het samen)
- Rolmodel van kinderen (positief spreken, gewenste gedrag benoemen)

**Waar staan wij voor**

- Veranderend onderwijs
- Technologie-ICT
- Leren buiten de comfortzone (fouten maken is een voorwaarde)
- Sociaal veilig
- Ontwikkelen
- Oog voor ieder kind (zien)
- Ontdekkend leren
- Kennisoverdracht
- Bewegen en sociale vorming
- Talenten
- Respect
- Uitdagend onderwijs
- Maatschappij gericht
- Eigenheid
- Ieder kind is succesvol
- In verbinding blijven

**Team:**

- Professioneel
- Talenten
- Plezier

**Bewaking van kwaliteit**

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door gebruik te maken van verschillende onderzoeksmiddelen en procedures als:

- Toetsen. Deze zijn vastgelegd in de toetskalender die elk jaar opnieuw wordt opgesteld.  
De toetsen waar we mee werken zijn methodegebonden- en Cito-toetsen.  
(zie hoofdstuk 5, observatie en toetsen).
- Observatie-instrument Bosos in groep 1 en 2.



- Parnassys en het Cito-LOVS, met deze programma's kunnen we de resultaten van de leerlingen volgen en verslagen van gesprekken e.d. vastleggen.
- Rapporten voor de groepen 2 (eindrapport) t/m 8.
- In alle groepen is een klassenmap aanwezig. In deze map zijn alle vak- en vormingsgebieden, school- en klassenregels en klassenorganisatie beschreven. Deze map is ook bedoeld om een invallende leerkracht een duidelijk beeld van de klas en organisatie binnen de groep te geven.
- In elke groep is een groepsmap aanwezig, waarin wekelijks de planning voor de komende week wordt beschreven.
- Twee keer per jaar is er een KiVa-meting. Het gaat in de meting om: welbevinden op school, sociale positie van leerlingen in de klas, populariteit en leiderschap, pesten; wat zeggen de leerlingen over zichzelf en pesten: wat zeggen de leerlingen over klasgenoten.
- Zorgmap (hierin zijn o.a. onderzoeksverslagen, verslagen van besprekingen en groepsplannen te vinden).

Verder wordt de kwaliteit bewaakt door:

- Klassenbezoeken.
- Functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken op teamniveau..
- Oudergesprekken.
- Kindgesprekken
- (evaluerende) Teamvergaderingen.
- Huisbezoeken en 10-minutengesprekken.
- Ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsenquête.
- Cito-scores: evalueren van toetsuitslagen d.m.v. trendanalyses.
- Centrale eindtoets groep 8.

## **Hoofdstuk 3                      Onderwijsinhoud**

### **3.1        Jaarverslag**

Voor het jaarverslag 2017-2018 verwijzen wij u naar de Kalender-Schoolgids 2018-2019.

### **3.2        Leerstofjaarklassensysteem**

Onze school werkt met het eerstofjaarklassensysteem.

We plaatsen leerlingen die met dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep, maar dat wil niet zeggen dat alle leerlingen op hetzelfde niveau werken.

Ons onderwijs houdt rekening met de individuele verschillen tussen de leerlingen en sluit aan bij het vereiste in de wet op het basisonderwijs: *het onderwijs zodanig in te richten, dat het kind een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen.*

De leerkracht houdt er rekening mee dat niet elke leerling evenveel instructie nodig heeft.

Er wordt rekening gehouden met de volgende leerling-typen:

1. Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie nodig hebben
2. Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben
3. Leerlingen die geen of nauwelijks instructie nodig hebben
4. Leerlingen die een individuele instructie nodig hebben (OPP).

### **3.3        Snappet**



We werken in de groepen 4 (halverwege) t/m 8 met Snappet..

De leerlingen van deze groepen maken hun verwerkingsstof van Taal, Begerijpend Lezen, Rekenen en Technisch lezen op een tablet.

#### Feedback voor leerling en leerkracht

Met Snappet ontvangen de leerlingen feedback na het maken van een opgave waardoor zij gelijk weten of zij de opgave goed of fout hebben gemaakt. Leerkrachten krijgen door het gebruik van Snappet direct en continue inzicht in de voortgang van het leerproces van individuele leerlingen en van de hele groep. Deze feedback kan direct worden ingezet om het leerproces te verbeteren.

### Adaptief werken

De adaptieve opgaven spelen een belangrijke rol in Snappet. Bij adaptieve opgaven wordt het niveau van de opgaven optimaal aangepast op de leerbehoeften en het niveau van de leerling. Leerlingen werken op deze manier gemotiveerd aan hun opdrachten.

### Snappet en groepsplannen

Op de Margriet werken we met groepsplannen. De leerlingen worden ingedeeld in drie instructieniveau's. Met Snappet hoeven we de indeling bij de vakken rekenen, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en taal niet meer te maken, kinderen worden individueel gevolgd door het systeem en de leerkracht. Wat natuurlijk wel blijft is dat we beschrijven wat het kind nodig heeft om goed te presteren, hierbij kunt u denken aan bijv. een koptelefoon, een kantoortje of een bepaalde plek in de klas.

### Hoe werkt Snappet in de groep?

Alle kinderen in de groep hebben een eigen tablet waarop de aangeboden leerstof wordt verwerkt. De instructie vindt klassikaal plaats. Alle leerlingen gaan na deze instructie aan het werk. Naast basisstof kunnen kinderen verder adaptief werken, d.w.z. werken op hun eigen niveau. De leerkracht kan de leerlingen tijdens het werken volgen op de computer. Als er bijvoorbeeld veel kinderen de opgaven fout maken kan de leerkracht de leerlingen direct feedback geven. Mocht blijken dat een groep kinderen veel fouten maakt kan het zijn dat de instructie van de leerkracht niet duidelijk is geweest. Er kan dan aan een groep(je) extra instructie worden gegeven.

Na de lessen kunnen de leerkrachten zien waar elk kind staat, is er vooruitgang geboekt, moeten er leerlingen extra werk maken op een bepaald onderdeel, heeft iedereen goed gewerkt en is het werk af? In overzichten kunnen we precies zien wat welk kind nog nodig heeft. Zo kunnen leerkrachten (oefen-)stof voor de volgende dag klaarzetten. Leerlingen kijken samen met de leerkracht naar hun resultaten. Zij kunnen ook in overleg het streefdoel van de leerling aanpassen. In ons geval biedt Snappet verwerkingsstof voor: Wereld in Getallen (rekenen), Taal op Maat (taal), Estafette (lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen).

### **3.4 Leren zichtbaar maken**

We willen graag dat de leerlingen zich meer bewust worden van wat ze leren op school en waarom ze dit moeten leren.

Dat kan door de doelen zichtbaar te maken in de groep d.m.v. doelenkaarten.

We zijn gestart met het onderdeel rekenen. De doelen hangen in de groepen en leerlingen kunnen zien wat er in het vorige blok is gedaan, waar we op dit moment aan werken en wat er in het volgende blok aan de orde komt.

We willen dat de kinderen gaan inzien dat de stapjes die zij nu in hun groep maken, later zeker van belang zijn in het verdere rekenonderwijs.

Instructie en evaluatie (door leerkracht en leerling) van de lessen namen altijd al een belangrijke plaats in, deze zullen alleen nu nog efficiënter worden ingezet.

Ook in de kleutergroepen werken we aan het zichtbaar maken van lesdoelen. Deze worden op een poster in de groep gehangen. Na de lessen wordt, samen met de kinderen, gekeken of de doelen van een les zijn behaald.

### **3.5 Methodes**

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de vakgebieden en de methodes die we daarbij gebruiken.

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in het op peil brengen van het leerstofaanbod.

Belangrijk voor ons is dat het leerstofaanbod eigentijds is en daarnaast rekening houdt met verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

1. Nederlandse taal: mondeling, schriftelijk en taalbeschouwing waaronder strategieën.
2. Engels
3. Rekenen/Wiskunde: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde

4. Oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd
5. Kunstzinnige oriëntatie
6. Bewegingsonderwijs
7. Godsdienstonderwijs (geen kerndoel)

	Groep(en)	Leermiddelen en methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	1+2	1. Kleuterplein	
Bewegingsonderwijs	3-8	2. Bewegingsonderwijs in het speellokaal	
Zwemmen	5 en 6	3. Bewegingslessen basisonderwijs	
Nederlandse taal	4-8	1. Taal op maat	In de groepen 4 (na de meivakantie ) t/m 8 wordt de verwerkingstof van Taal gemaakt op een tablet, gebruik makend van het Snappetprogramma
Spelling	3-8	2. Staal	
Schrijven	1-3 4-8 1+2	Klinkers Pennestreken Fonemisch bewustzijn CPS	
Rekenen en wiskunde	3-8 1-2 1-2 1-2	1. Wereld in getallen 2. Met sprongen vooruit 3. Kleuterplein 4. Gecijferd bewustzijn	In de groepen 4 (na de kerstvakantie ) t/m 8 wordt de verwerkingstof van Rekenen gemaakt op een tablet, gebruik makend van het Snappetprogramma
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3	
Technisch lezen	4-8	Etafette	
Begrijpend lezen	4-8	Nieuwsbegrip	
Engelse taal	1-8	Take it easy	
AK, Gesch., Biologie, Maatsch. Verh. w.o. staatsinrichting	5-8*	Topondernemers Wereldoriëntatie Canon van de geschiedenis	
Aardrijkskunde	1-4	Geobas bronnenboek	
Topografie	5-8		Computerprogramma Topowereld
De natuur w.o. biologie	1-4	Leefwereld	
Godsdienst	1-2 3-8	Prentenbijbel Samenleesbijbel	Godsdienstige vorming
Expressieactiviteiten en muziek	1-8	Moet je doen	Crea-en Talentenmiddagen met workshops waar kinderen op in kunnen schrijven.
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	1-8	Wijzer door het verkeer	Praktisch en theoretisch verkeersexamen in groep 7
Bevordering van gezond gedrag	Groep 1-8	KiVa	Wij zijn in het bezit van het certificaat gezonde school op het gebied van welbevinden en seksuele relaties
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennis-making met de diversiteit van de samenleving	Notitie actief burgerschap		Zie notitie voor activiteiten
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerling	1-8	1. Lentekriebels + programma over relaties en seksualiteit 2. KiVa	1. Projectweek 2. KiVa-protocol

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud voldoet basisschool Margriet aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

### **3.6 Actief Burgerschap**

Het onderwijs gaat er vanuit dat leerlingen in een pluriforme samenleving leven en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen dienen kennis te hebben van en kennis te maken met verschillende achtergronden van culturen van leeftijdsgenoten.

Op school leren wij de kinderen van andere culturen en geloven tijdens de lessen Topondernemers en via de zaakvakken in de onderbouw

We leren over politiek (bijv. Prinsjesdag) en verkiezingen. We maken werkstukken over deze en andere onderwerpen.

We bezoeken bibliotheek, gemeentehuis en andere (zorg)instellingen.

Met Pasen bezoeken wij de bewoners van de zorginstellingen en bieden hen een paaswens aan. De kinderen van groep 1/2 gaan tweewekelijks met een klein groepje kinderen naar de IJsvogel om samen met de ouders een uurtje te 'bewegen'. We betrekken, waar mogelijk, de ouders uit de buurt bij onze vieringen.

We organiseren een pleinfest met allerlei activiteiten waarbij de leerlingen zich daadwerkelijk inzetten voor hun leeftijdsgenoten in ontwikkelingslanden.

## **Hoofdstuk 4 Pedagogisch klimaat**

Op de Margrietschool vinden we het belangrijk dat een kind er zich thuis en op zijn gemak voelt en met plezier elke dag naar school gaat. Daarom is het pedagogisch klimaat erg belangrijk. Met pedagogisch klimaat bedoelen we de sfeer binnen de school en de groepen; de manier waarop leerkrachten met kinderen en kinderen onderling met elkaar omgaan. De Margriet is een middelgrote school, de leerkrachten kennen vrijwel alle leerlingen en de kinderen weten ook wie welke leerkracht is.

Een aantal activiteiten als kerstfeest, paasfeest, winterfeest, Herfstfeest en pleinfest worden, zo mogelijk, in schoolverband georganiseerd om zo het gevoel van saamhorigheid te stimuleren.

Tijdens de workshops voor Talenten en Crea worden de groepen samengesteld uit leerlingen van groep 1 t/m 8.

### **4.1 Pesten: Wij zijn een KiVa-school!**

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het NJI om pesten tegen te gaan op basisscholen. KiVa is gebruiksvriendelijk, vernieuwend en heeft concrete materialen voor leerkrachten, leerlingen en ouders. KiVa legt de nadruk op het bevorderen van een positieve groeps sfeer en op de rol van de hele groep bij het voorkomen en stoppen van pesten.

#### **Pesten**

Pesten is op veel Nederlandse (basis) scholen een probleem. Het is belangrijk om het verschil te maken tussen pesten en plagen. Dit verschil is soms moeilijk aan te geven. Toch zijn er bepaalde factoren die pesten van plagen onderscheiden. Belangrijke verschillen zijn:

- 1) pesten gebeurt met opzet, plagen niet
- 2) pesten gebeurt telkens opnieuw tegen dezelfde persoon, plagen gebeurt af en toe
- 3) bij pesten is er sprake van machtsongelijkheid, bij plagen zijn kinderen ongeveer even sterk.

Gemiddeld worden drie leerlingen per klas gepest. Over pesten en de gevolgen daarvan maken veel kinderen, ouders en leerkrachten zich terecht zorgen. Niet alleen de gepeste leerling ondervindt hier zijn hele leven gevolgen van. Ook pesters blijken meer problemen te ervaren in hun latere leven bijvoorbeeld op het gebied schoolloopbaan, werk, relaties, criminaliteit en geestelijke gezondheid.

#### **De hele groep**

Pesten gebeurt met opzet en meer dan één keer. Pesten gebeurt vaak niet alleen tussen pesters en slachtoffers; meestal zijn er meer kinderen bij betrokken. Zo worden pesters aangemoedigd en geholpen door meelopers waardoor ze zich in hun gedrag gesterkt voelen. Ook houden veel kinderen zich afzijdig. Ze zien

soms wel dat er gepest wordt, maar grijpen niet in. Gelukkig zijn er ook kinderen die wél de moed hebben om in te grijpen en de gepeste kinderen helpen.

### Het KiVa-programma

Uit onderzoek van de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat op KiVa-scholen pesten met meer dan de helft afneemt. KiVa is een lerend project. In de komende jaren zal KiVa nauw blijven samenwerken met de Rijksuniversiteit Groningen om te zorgen dat KiVa nog beter wordt door de inzet van wetenschappelijk onderzochte effectieve werkwijzen.

KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn.

KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groeps gesprekken, steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Op dit moment is KiVa in Nederland ontwikkeld en onderzocht voor het regulier basisonderwijs (groep 1 t/m 8).

Unieke kenmerken van KiVa zijn:

- wetenschappelijk onderzocht
- op KiVa scholen neemt pesten met meer dan de helft af
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen
- training en begeleiding voor leerkrachten
- continue doorontwikkeling
- aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.



## 4.2 Talent

*Het is raar maar waar:*

*We zijn een hok vol rare vogels bij elkaar.*

*We kwetteren en schetteren,*

*zo zijn we gebekt.*

*Onze veren die verschillen.*

*Wat we doen en wat we willen*

*maakt ons anders,*

*dat is leuk, dat is apart.*

*Elke vogel is uniek van wit tot zwart.*

*Raar is leuk,*

*bijzonder goed.*

*Je mag er zijn*

*zoals je doet.*

*Raar is leuk,*

*wie je ook bent.*

*Je mag er zijn met jouw talent.*

Gerard van Midden

### **“Wie je ook bent, wij zien je talent.”**

Elk kind is van waarde, elk kind heeft zijn of haar talent. Zo willen wij de kinderen op de Margriet zien. Talenten liggen niet alleen op het gebied van leren maar ook op velerlei andere gebieden.

Er zijn bijvoorbeeld kinderen die goed kunnen sporten, schrijven, knutselen, rekenen, dansen.....

Op de Margriet willen we dat ieder individueel kind gezien en gekend wordt, we willen aandacht hebben voor ieders talent. We willen de kinderen bewust maken van hun talent en hoe het in te zetten in de schoolsituatie, maar ook daarbuiten.

We werken o.a. met workshops waarbij de kinderen van groep 3 ( in sommige gevallen doen ook de leerlingen van groep 1 en 2 mee) t/m 8 een keuze kunnen maken uit het aanbod van dat moment. Voor de workshops maken we gebruik van de talenten van collega's, maar we nodigen ook gasten uit die de leerlingen over hun talent willen vertellen en er tijdens de workshop mee aan het werk gaan.

Jaarlijks gaan we aan de slag met het her- en erkennen van de talenten binnen onze school!

#### **4.3 Gezonde school**

De Margriet is in het bezit van het certificaat “Gezonde school”. Wij voldoen aan de gestelde criteria voor het themacertificaat ‘Welbevinden en sociale veiligheid’.

Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

We hebben op school een schoolgezondheidsplan waarin onder meer onze werkwijze en uitgangspunten t.a.v. sport en bewegen, voeding, relaties en seksualiteit (wij doen mee aan de week van de Lentekriebels) en sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staan.

#### **4.4 Rouw**

Op school is een protocol rouwverwerking aanwezig.

#### **4.5 Schoolregels**

Op school hebben we uiteraard schoolregels. Deze regels worden door het team jaarlijks doorgenomen en zonodig bijgesteld of aangepast aan nieuwe situaties. De regels worden regelmatig met de kinderen doorgesproken.

### **Hoofdstuk 5 Leerlingenzorg.**

#### **5.1 Passend onderwijs voor elk kind**

##### **Alle kinderen op de juiste school**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Samenwerkingsverband Zeeluwe wil meer kinderen binnen het reguliere onderwijs opvangen en daarmee thuisnabij onderwijs bieden. Het is de ambitie de kwaliteit van de basisondersteuning in alle scholen te verhogen. Dit doen we door de expertise van het speciaal (basis)onderwijs in te zetten voor de daadwerkelijke ondersteuning van de kinderen en de leerkrachten.

Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Daarbinnen zijn 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen opgenomen.

Zeeluwe regelt o.a. de verdeling van de financiën: de gelden voor onderwijsondersteuning aan kinderen gaan via het samenwerkingsverband naar de besturen. De besturen maken afspraken over wat er op de scholen te besteden is.

#### **Samenwerkingsverband Zeeluwe**

Ceintuurbaan 2-70  
3847 LG Harderwijk



0341 740 007

[info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)

## **5.2 Aannamebeleid**

In principe zijn alle ouders, die de grondslag van onze school respecteren, welkom op onze school. Wordt er een leerling met een specifiek onderwijsprogramma aangemeld, dan kijken we of wij het onderwijs dat dit kind vraagt kunnen bieden.

In het geval een leerling van een andere school instroomt, vindt er overleg tussen directies en Intern Begeleider plaats.

De aanmelding van elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte zal expliciet worden beoordeeld. Sinds de invoering van de wet op Passend Onderwijs hebben besturen een 'zorgplicht'. Dit houdt in dat kinderen die nieuw (niet vanuit een plaatselijk ander bestuur) of door verhuizing aangemeld worden, niet meer geweigerd kunnen worden. Is er voor het kind geen passende plek op school, of wijkt het teveel af van de criteria voor aanname leerlingen, dan is het bestuur verplicht om te zorgen dat het kind binnen het samenwerkingsverband een plaats krijgt.

Op onze website [www.margrietschoolermelo.nl](http://www.margrietschoolermelo.nl) vindt u ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin u meer informatie kunt vinden over de mogelijkheden die wij kunnen bieden en waar onze grenzen aan praktische haalbaarheid liggen.

## **5.3 Basisondersteuning**

Alle scholen moeten in ieder geval basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband (in de regio) bieden. De scholen in het samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

In ons ondersteuningsprofiel hebben wij beschreven welke ondersteuning wij de leerlingen, naast de basisondersteuning, kunnen bieden. U vindt het ondersteuningsprofiel op de website van onze school.

## **5.4 Intern Begeleider**

Op onze school zijn de Intern Begeleiders (IB) specifiek verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en de administratieve zaken daaromheen.

De IB-ers coördineren de communicatie met ouders, met externe instanties e.d. en ondersteunen leerkrachten met hun hulpvragen.

Als ouders zult u vooral te maken hebben met de leerkracht(en) van uw kind. Waar nodig wordt een IB-er ingeschakeld.

## **5.5 Ons onderwijsaanbod**

We werken met moderne leermethoden voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen. Deze methoden vormen de basis van ons onderwijsaanbod; hiermee voldoen we aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet PO.

We kiezen voor de onderdelen taal, lezen en rekenen voor gebonden en stapsgewijs uitgevoerde leeractiviteiten. De tussen- en einddoelen zijn hiervoor de uitgangspunten. Voor het vaststellen van deze doelen maken we gebruik van de referentieniveaus voor taal en rekenen.

Het denken in (minimum)leerdoelen en leerlijnen en aanvullende stof zijn essentieel voor het bepalen van de instructiebehoefte van groepen leerlingen. Het onderscheiden van deze instructiebehoefte geschiedt in eerste instantie via de opbrengsten op methodetoetsen, in tweede instantie op de opbrengsten op normtoetsen, presteren op werk in de leersituatie en op inzicht/ informatie van de leerkracht.

## **5.6 Leerlingenzorg binnen de groep**

Binnen de groep krijgt de leerkracht te maken met verschillende niveaus van ondersteuning; sommige kinderen hebben geen extra begeleiding nodig, voor anderen is uitgebreide hulp noodzakelijk.

### Algemene ondersteuning.

Het onderwijs wordt zo ingericht dat zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet wordt gekomen. De grondhouding van de leerkracht is erop gericht kansen en ruimte te bieden aan het kind.

### Extra ondersteuning.

Als uit de signaleringsgegevens en dagelijkse observaties blijkt dat er problemen worden ervaren, vraagt de leerkracht om hulp en samen met de IB-er wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling bepaald. Deze



informatie wordt in het groepsoverzicht beschreven. De leerkracht geeft zelf de begeleiding aan de individuele leerling of aan een groepje leerlingen in de groep.

#### Speciale ondersteuning

Leerlingen die onvoldoende kunnen worden geholpen met de geboden hulp worden opnieuw aangemeld bij de IB-er. De IB-er zal op basis van intern verricht onderzoek opnieuw de onderwijsbehoeften van de leerling vaststellen. Ook worden zonodig voor deze leerling aanpassingen in het groepsplan gemaakt.

Indien mogelijk zal de leerkracht de extra ondersteuning uitvoeren, ook kan er hulp ingeroepen worden van de IB-er of onderwijsassistent om de leerling te begeleiden.

#### Speciale ondersteuning na extern onderzoek.

Wanneer de school zelf niet de mogelijkheden heeft om het probleem voldoende te onderzoeken en/of aan te pakken, wordt externe hulp ingeroepen van een orthopedagoog (Mw. R. Vonhof) die aan de stichting VPCO is verbonden. In overleg en met toestemming van de ouders zal ondersteuning voor de leerling worden aangevraagd.

Ouders krijgen inzage in het verslag dat is gemaakt door de orthopedagoog.

Het verslag van dit onderzoek wordt door de onderzoeker besproken met de IB-er en de leerkracht.

Naar aanleiding van dit verslag worden vervolgens adviezen gegeven die weer worden verwerkt in het groepsoverzicht.

Ondersteuning hierbij kan worden gegeven door de reeds eerder genoemde orthopedagoog.

#### Individuele leerlijn op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wordt er ondanks alle inspanningen weinig of geen resultaat geboekt, dan wordt er voor dit kind op basis van een zo reëel mogelijk vastgesteld ontwikkelingsperspectief (OPP) een eigen leerlijn gemaakt voor één, of wanneer nodig, op meerdere vakgebieden.

Een OPP wordt altijd gemaakt in overleg en doorgesproken met ouders.

Het plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en met ouders besproken.

### **5.7 Onderwijs op maat.**

Om uw kind goed onderwijs te bieden werken wij op school volgens de cyclus van Handelingsgericht werken waar de groepsplannen onderdeel van uitmaken. Wat dat inhoudt, wordt hieronder uitgelegd.

#### **1. Informatie verzamelen/groepsoverzicht opstellen**

Om uit te kunnen gaan van de onderwijsbehoefte van uw kind (wat kan het en wat heeft het nodig), verzamelen wij eerst veel informatie.

Dat doen wij door:

- Toetsen (methode gebonden toetsen en Citotoetsen)
- Observeren; kijken hoe een kind werkt, hoe is de concentratie, samenwerking met anderen, plezier in het werk etc.
- Gesprekken met ouders (indien nodig hebben wij tussendoor gesprekken met u om het beeld van uw kind aan te scherpen).
- Gesprekken met kinderen, deze geven veel informatie over wat een kind denkt en het zich voelt.

Alle informatie wordt samengevoegd in een groepsoverzicht.

In het groepsoverzicht zijn alle onderwijsbehoeften voor de verschillende vakgebieden ondergebracht.

#### **2. Kinderen indelen**

Als aan de hand van het groepsoverzicht duidelijk is wat de onderwijsbehoeften van de kinderen zijn, worden de kinderen met eenzelfde onderwijsbehoefte ondergebracht in een groep.

We delen de kinderen in 3 à 4 groepen:

- a. Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie nodig hebben
- b. Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben
- c. Leerlingen die geen of nauwelijks instructie nodig hebben (ook Pluskinderen)\*
- d. Leerlingen die een individuele instructie nodig hebben. (leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief-OPP).

Voor de leerlingen die goede scores laten zien op het gebied van rekenen, taal en lezen wordt er extra werk geboden. Snappet geeft de kinderen automatisch verdiepend werk als de leerling goed scoort op de basisstof.

In de groepsbespreking worden leerlingen die meer aan kunnen besproken met de IB-er. We kijken niet alleen naar de opbrengsten bij de toetsen, maar ook naar de werkhouding, inzet, belangstelling en andere criteria, die beschreven zijn in ons protocol (meer) begaafdheid.

In dit protocol hebben we de procedure beschreven van signaleren, analyseren en handelen.

We hebben afspraken gemaakt over compacten, verrijken en verbreden.

Ook de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong hebben onze aandacht en krijgen verbreding van het aanbod.

### 5.8 Toetsing

Alle leerlingen worden getoetst met methodegebonden en Citotoetsen.

Wij maken gebruik van de volgende toetsen en observatie-instrumenten:

- CITO Begrijpend lezen (groep 3-8)
- CITO Spelling (groep 3-8)
- CITO Rekenen en wiskunde (groep 3-8)
- CITO Centrale eindtoets (groep 8)
- AVI/DMT leestoetsen (groep 3-8)

Andere instrumenten die op school worden gebruikt:

- BOSOS observatie-instrument groep 1 en 2
- KiVa-meting. Sociaal Emotionele Ontwikkeling
- Parnassys en Cito-LOVS: leerlingvolgsystemen waarin alle toets uitslagen en documentatie over leerlingen worden opgeslagen.

Instrumenten die door de IB-er worden gebruikt:

- Checklist beginnende geletterdheid groep 2
- Drempeltoets
- Protocol Dyslexie en Dyscalculie.

De resultaten van de Cito-toetsen worden ook gebruikt voor het maken van (trend)analyses.

### 5.9 Administratie

Alle observatie- en toetsgegevens worden vastgelegd in het leerlingdossier en groepsmappen.

Van iedere leerling worden verslagen van groeps gesprekken, 10-minutengesprekken, huisbezoeken oudergesprekken, onderzoeksverslagen e.d. door de leerkracht vastgelegd in het leerlingdossier en in het (LeerlingVolgSysteem) LVS Parnassys, en CITO LOVS.

### 5.10 Borging

Om te zorgen dat de zorgverbreding verankerd blijft in de dagelijkse praktijk wordt er jaarlijks een zorgkalender opgesteld waarop de toetsmomenten en leerlingbesprekingen worden vermeld. Deze kalender wordt opgenomen in de jaarplanning.

Er worden structureel leerlingbesprekingen ingepland. Deze worden geleid door de IB-er.

Ook tijdens personeelsvergaderingen kunnen leerlingen worden besproken.

Door de directie wordt een 4-jaarlijkse gesprekscyclus gehanteerd. In deze cyclus zijn ook klassenbezoeken opgenomen.

De analyse van de opbrengsten van de toetsen wordt op de teamvergadering doorgesproken.

Zonodig worden n.a.v. deze analyse actiepunten opgesteld en uitgevoerd door de leerkrachten.

### 5.11 Kwaliteitsbewaking:

Er worden klassenbezoeken, met extra aandacht voor een bepaald onderdeel, afgelegd door de directeur.

De Intern Begeleider legt klassenbezoeken af t.a.v. de zorgleerlingen. Ook wordt door de IB-er toegezien op de juiste uitvoering van de groepsplannen.

Er worden toetsen afgenomen in het kader van handelingsgericht werken met als uitgangspunt: signalering, diagnostisering, analysering en het eventueel bijstellen van het groepsplan.

Er worden gezamenlijke teamactiviteiten en scholing t.a.v. de zorg georganiseerd.

### **5.12 Schoolmaatschappelijk werk**

Het Schoolmaatschappelijk werk adviseert scholen over externe hulp en biedt zelf kortdurende hulp in de vorm van gesprekken met IB, en/of ouders/kind.

De Schoolmaatschappelijk werker heeft regelmatig contact met de IB-er en verwijst daar waar nodig naar andere instanties, binnen het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) of daarbuiten.

### **5.13 Verwijsindex**

De school is verplicht om in bepaalde situaties gebruik te maken van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (binnen het CJG) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.

Het systeem koppelt betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en email-adres. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie over het betrokken kind, de index moet er voor zorgen dat er voor één kind één plan wordt opgezet.

De betreffende ouders worden op de hoogte gebracht als de school een kind wil registreren.

### **5.14 Sociaal emotionele ontwikkeling en KiVa**

Ons motto 'werken vanuit een veilige basis' willen we vorm en inhoud geven door het creëren van een veilige sfeer en een gezond pedagogisch klimaat. Helaas worden er op elke school kinderen gepest, dat is bij ons niet anders. Daarom besteden we naast de aandacht voor rekenen, taal en spelling veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij zijn een KiVa school. KiVa is een succesvol programma dat effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn om pesten op basisscholen tegen te gaan.

We geven de KiVa-lessen in de groepen 1 t/m 8.

In groep 1 en 2 werken we ook met de methode: Kinderen en hun Sociale Talenten.

### **5.15 Vroege Voorschoolse Educatie (VVE).**

Vanuit de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven worden er bij ons op school ook leerlingen met een VVE-indicatie ingeschreven.

Dit zijn kinderen die al op jonge leeftijd extra zorg nodig hebben.

Vanuit de voorschoolse opvang vindt een warme overdracht plaats om in een zo vroeg mogelijk stadium aan de bijzondere onderwijsbehoefte van deze kinderen te voldoen.

Vanaf plaatsing op de basisschool wordt een groeidocument aangemaakt voor deze leerlingen, waarin we een plan van aanpak opnemen. Dit plan wordt in de groep uitgevoerd. Ouders hebben inzage in dit document.

### **5.16 Dyslexie**

Om vermeende dyslexie in een vroeg stadium op te kunnen sporen, werken we op school met het protocol dyslexie. Wanneer na observatie blijkt dat er een achterstand is, die ondanks intensieve hulp niet verbetert, durven we te spreken over vermoeden van dyslexie. Als resultaten op leesgebied ernstig achterblijven (3 x 5-scores op leestoets Cito), zal in samenspraak met de ouders een onderzoek plaatsvinden. Alleen een orthopedagoog mag de diagnose stellen en de dyslexieverklaring afgeven. Leerlingen van groep 8 die een dyslexie verklaring hebben mogen werken met de gesproken versie van de Centrale eindtoets.

U wordt op de hoogte gehouden van aanpassingen voor de leerling op groepsniveau.

## **Hoofdstuk 6 Mensen binnen de school**

### **6.1 Team**

Naast de directeur werkt er op de Margriet een enthousiast team van groepsleerkrachten. De meeste groepsleerkrachten werken parttime. In alle groepen wordt daarom lesgegeven door meer dan 1 groepsleerkracht. Groepsleerkrachten vormen voor ouders het eerste aanspreekpunt als het om de kinderen gaat.

### **6.2 De Intern Begeleiders**

De IB-ers zijn specifiek verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en de administratieve zaken daaromheen.

De IB-ers coördineren v.w.b. de zorg de communicatie met ouders, externe instanties e.d. en ondersteunen leerkrachten met hun hulpvragen.

### **6.3 Onderwijsassistent.**

De onderwijsassistent ondersteunt de IB-ers en leerkrachten m.b.t. de leerlingenzorg.

### **6.4 Studenten**

Wij bieden aankomende leerkrachten/onderwijsondersteuners de gelegenheid om bij ons het vak te leren. Zo kan het zijn dat uw kind gedurende een bepaalde periode met meerdere personen in de groep te maken heeft. Onze studenten komen van de PABO (Marnix Utrecht, CHE Ede) en verschillende MBO's, waaronder Landstede. De studenten worden begeleid door de ICO (Interne Coach Opleidingen).

### **6.5 Ouders en vrijwilligers**

Tot de niet betaalde actieve personen binnen onze school behoren de ouders en vrijwilligers. Wij zijn erg blij met ouders en anderen die willen participeren binnen de school. Dat kan zijn binnen de OC of MR (zie hoofdstuk 7), maar ook door hulp te bieden in en om de klas, bijvoorbeeld bij: begeleiding technieklessen, excursies, schoolreizen, sportdagen, schoonmaak, luizencontrole en tal van andere activiteiten.

## **Hoofdstuk 7. Ouders en de school**

### **7.1 Informatie naar ouders.**

- Kalender-schoolgids en schoolgids.

Dit zijn jaarlijkse uitgaven waarin het reilen en zeilen op school wordt weergegeven. U vindt o.a. informatie over: uitgangspunten, schooltijden, vakanties, geplande activiteiten e.d. De kalender-schoolgids wordt aan alle ouders, toekomstige ouders en belangstellenden verstrekt. De kalender-schoolgids is, evenals de schoolgids op de website te vinden.

- In de Kijker (nieuwsbrief).

Deze nieuwsbrief verschijnt gemiddeld een keer per maand en heeft als doel u te informeren over belangrijke en actuele zaken die op school spelen. De nieuwsbrieven zijn ook op de website te vinden.

Belangrijke (groeps-)informatie ontvangt u via de email van de leerkrachten. Het is mogelijk, in bijzondere gezinssituaties, meerdere emailadressen door te geven.

- Informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar worden er in alle groepen informatieavonden gegeven. Tijdens deze avonden vertellen de leerkrachten wat uw kind het komende jaar te wachten staat.

Voor groep 8 wordt er, i.s.m. het VO, een extra avond belegd met het schoolkeuzetraject als onderwerp.

- Website

Op de website vindt u, naast bovengenoemde informatie, ook nieuws uit de groepen en foto's van de groeps- en schoolactiviteiten.

- Facebook. Onze school heeft een eigen Facebookpagina: Margrietschoolermelo.
- Kennismakingsgesprek en huisbezoek

Alle leerlingen worden 1 x per jaar thuis bezocht. De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 voor 1 november, de leerlingen van groep 8 in januari, dit i.v.m. de keuze voor VO.

- 10-minutengesprekken

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de vorderingen van uw kind door te spreken. In groep 8 is dit in november en juni/juli (afhankelijk van de start van de zomervakantie), voor de overige groepen in februari en juni/juli.

Twee keer per jaar (februari en juni/juli) ontvangt u een rapport waarin u de vorderingen van uw kind kunt zien. Er is gekozen voor deze momenten omdat zij aansluiten bij de Citotoetsen die wij twee keer per jaar afnemen.

- Inloop

Drie keer per jaar wordt er na schooltijd een inloop georganiseerd waar u het werk van uw kind kunt bekijken.

- Gesprekken

Het hele jaar door is er de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een gesprek op school. Zowel ouders als school kunnen hier het initiatief in nemen.

### **7.2 Gescheiden ouders**

Informatievoorziening:

- Wij communiceren met de verzorgende ouder en gaan er vanuit dat de informatie die vanuit school wordt gegeven, doorgegeven wordt aan de andere verzorgende ouder.
- Beide ouders ontvangen op verzoek een schoolgids/kalender aan het begin van het schooljaar.
- De 'In de Kijker' wordt gestuurd naar alle emailadressen door ouders verstrekt.
- De nieuwsbrieven verschijnen ook op de website van de school.
- Groeps- en schoolmail wordt naar alle opgegeven adressen gestuurd.

### 7.3 Medezeggenschapsraad

De wet op de Medezeggenschapsraad verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad te hebben. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad spreekt zowel voor ouders, personeel en leerlingen. Ze heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen, te waken tegen discriminatie en bevordering van gelijke behandeling.

Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?

De MR heeft verschillende taken en bevoegdheden waarmee zij invloed kan uitoefenen op het schoolbeleid. Deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR beschikt over twee formele rechten: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het bestuur/de schooldirectie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent overigens niet dat elk advies van de MR overgenomen dient te worden.

Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het bestuur/de schooldirectie kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur/de schooldirectie het besluit dan toch ten uitvoer brengt, kan de MR in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- Het schoolplan
- Het schoolreglement
- Beleid ten aanzien van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid
- Arbobeleid, veiligheid, gezondheid en welzijn

De MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- De taakverdeling binnen de school, taakbeleid
- Regeling van de vakantie
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school
- Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd

Voor sommige onderwerpen bestaat er een verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kan gezegd worden dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan, zoals de samenstelling van de formatie, taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team. De oudergeleding heeft met name instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals verandering van grondstelling van de school, vaststelling van het schoolplan, vaststelling van de onderwijstijd en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang.

Op dit moment bestaat de MR uit 3 ouders en 3 personeelsleden, met de directeur als adviserend lid.

### 7.4 Oudercommissie

Doelstelling oudercommissie (OC):

Met de instelling van de oudercommissie wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school te bevorderen, en wel op zodanige wijze dat de werkzaamheden van de oudercommissie aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

De oudercommissie bestaat uit 9 leden, inclusief de directeur. Leden van de oudercommissie (m.u.v. de directeur) worden gekozen uit de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen die de school bezoeken. Dit gebeurt op de eerste ouderavond van het schoolseizoen.

Taakomschrijving oudercommissie:

De oudercommissie verleent in overleg met en onder verantwoording van de directie medewerking aan de activiteiten in en om de school, zoals schoolfeesten, Kerst- en Paasfeest, Sinterklaas, sporttoernooien, schoolreisjes etc.

Binnen de oudercommissie bestaan diverse subcommissies ter voorbereiding en uitvoering van al deze activiteiten.

De oudercommissie vergadert gemiddeld 7 keer per jaar.

Op de eerste ouderavond van het nieuwe jaar worden de leden van de commissie gekozen. Na deze bijeenkomst zullen de leden van de raad zich aan u voorstellen.

### **7.5 Luizencontrole**

In samenwerking met de GGD is er op school een hoofdliusproject ingevoerd. Na elke vakantie worden de kinderen door een groep 'luizenmoeders' op hoofdlius gecontroleerd.

Voor contactpersoon: zie kalender/schoolgids.

### **7.6 Toestemmingsformulier**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders in het kader van AVG, een formulier waarin hen gevraagd wordt toestemming te verlenen voor het filmen en fotograferen van hun kinderen. Zonder toestemming van de ouders worden er geen foto's van de leerlingen op de website of Facebook geplaatst.

### **7.7 AVG**

Informatiebeveiliging en privacy (IPB)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. VPCO Ermelo vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom met z'n allen een IBP-beleidsplan voor de organisatie gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de scholen informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website van de school vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we veel eerder uw toestemming moeten vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de ICT'er van onze school. Hij of zij is het 1<sup>e</sup> aanspreekpunt. VPCO Ermelo heeft daarnaast een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels. Voor een kleine organisatie is het financieel niet verstandig om een eigen functionaris in dienst te nemen. Daarom maken we gebruik van een externe FG: Stijn Sarneel van Lumen Group uit Utrecht (zie [www.lumengroup.nl](http://www.lumengroup.nl)). Hij is te bereiken via (030) 889 65 75 of [stijn.sarneel@lumengroup.nl](mailto:stijn.sarneel@lumengroup.nl).



## **Hoofdstuk 8. Praktische zaken en organisatie**

### **8.1 Tussenschoolse opvang**

De tussenschoolse opvang (TSO) is uitbesteed aan Brood&Spelen. De coördinator is het aanspreekpunt voor alle vragen over de TSO op de Margrietschool. De coördinator is te bereiken op telefoonnummer: 06-43533153 of via [margrietschool-ermelo@broodspelen.nl](mailto:margrietschool-ermelo@broodspelen.nl). Het hoofdkantoor te Scherpenzeel is telefonisch bereikbaar op alle werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur op het nummer 033 - 258 86 84 of via [info@broodspelen.nl](mailto:info@broodspelen.nl)  
Voor meer informatie zie: Kalender/ schoolgids A 2017-2018

## **8.2 Traktaties**

Als je jarig bent mag je natuurlijk trakteren, dat hoort erbij. Wij zijn een "Gezonde school" dus vragen wij u de jarige een gezonde traktatie, dus **geen** snoep, mee te geven. Snoeptraktaties worden niet in de groep uitgedeeld, maar mee naar huis gegeven.

## **8.3 Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om de kinderen vast te leggen. Er worden zowel groeps- als individuele foto's gemaakt. U krijgt ruim van te voren bericht wanneer de fotograaf komt.

## **8.4 Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden kledingstukken en andere eigendommen vermist en gevonden. Bij de hoofdingang staat een kleine container waarin gevonden voorwerpen worden verzameld. Twee maal per jaar worden de gevonden voorwerpen (na bericht aan de ouders) naar een kledinginzamelpunt gebracht.

## **8.5 Mobiele telefoons**

Bij ons op school zijn mobiele telefoons niet toegestaan. Voor kinderen die ver weg wonen en op de fiets naar school gaan, of voor andere bijzondere situaties, wordt in overleg een uitzondering gemaakt.

## **8.6 Verzuim**

Wanneer uw kind afwezig is door ziekte moet u dit **vóór schooltijd** telefonisch melden ( tel: 557900).

Wanneer u buitengewoon verlof voor gewichtige omstandigheden wilt aanvragen kan daarvoor op school of van de website een formulier worden gedownload. Voor afwezigheid van korte duur (bijv. een dokters- of tandartsbezoek), hoeft u geen formulier in te vullen.

Frequent of ongeoorloofd verzuim dient door ons aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente Ermelo te worden gemeld.

## **8.7 Voor het eerst naar school**

Wanneer een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool.

De eerste schooldag is de dag nadat het kind 4 jaar is geworden.

Voordat kinderen naar school gaan mogen zij een middag op school komen kijken. Verder zijn de ouders altijd welkom om samen met hun kind een kijkje te komen nemen op school (u hoeft geen afspraak te maken). Met de ouders van de leerlingen die in de drukke maand december 4 jaar worden, zal overleg over de plaatsingsdatum gevoerd worden.

Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn, kunnen niet op school geplaatst worden. Deze leerlingen zijn niet verzekerd. Een uitzondering mag worden gemaakt voor de leerlingen die binnen twee weken (10 schooldagen) na aanvang van het schooljaar 4 jaar worden. Deze leerlingen mogen vanaf de start van het schooljaar naar school.

In samenwerking met de stichting peuterspeelzalen, is een observatielijst samengesteld. De ouders krijgen deze door de peuterspeelzaal ingevulde lijst mee voor de leerkracht van groep 1. Ook KDV geven informatie aan de ouders mee over de leerlingen die naar groep 1 gaan.

Er vindt een warme overdracht plaats met de leidster van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, IB-er en de nieuwe leerkracht van het kind wanneer het een VVE-kleuter betreft. (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

## **8.8 Naar huis sturen van leerlingen als er geen vervanging is.**

Soms is het moeilijk om invallers te krijgen, die afwezigheid of ziekte van een leerkracht kunnen opvangen. Zeker bij (onverwachte) afwezigheid van meerdere leraren. Soms nemen we intern maatregelen, of de leerlingen worden verdeeld over andere groepen.

Voor deze situatie hebben we een 'noodplan' opgesteld. Maatregelen die als eerste opvang kunnen werken, maar de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede komen ( grote groepen, werk dat blijft liggen en extra taakbelasting van de leraren).

Als er geen andere oplossing mogelijk is, kan het zijn dat we als noodmaatregel leerlingen naar huis moeten sturen. Hierbij zijn er twee mogelijkheden: naar huis sturen op de dag zelf of leerlingen thuis laten blijven op één van de daarop volgende dagen.

Indien leerlingen op de dag zelf naar huis worden gestuurd, nemen we eerst telefonisch contact op met de ouders of het noodadres. Tijdens dat telefoongesprek wordt afgesproken of het kind gehaald wordt of dat het zelfstandig naar huis gaat.

In het tweede geval blijven de kinderen (een van) de volgende dag(en) thuis. De leerlingen krijgen een brief mee waarin dat besluit wordt medegedeeld.



De kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen komen gewoon naar school. Nogmaals: het blijven noodoplossingen en gelukkig komt het niet vaak voor, maar de praktijk leert dat we soms geen andere keus hebben. Als we kinderen naar huis moeten sturen, nemen we eerst contact op met het bestuur en de inspectie.

### 8.9 Schooltijden

<u>Morgen:</u>	08.30 uur - 12.00 uur.	<u>Middag:</u>	13.15 uur - 15.15 uur.
	Woensdag tot 12.15 uur.		Woensdagmiddag vrij!
Groep 1	Vrijdag geen school.		
Groep 2 t/m 4	Vrijdagmiddag vrij.		

### 8.10 Pleinwacht

Vanaf 8.15 uur en 13.00 uur is er pleinwacht, en daarmee toezicht op de kinderen, aanwezig. De schoolbel luidt om 8.25 uur en 13.10 uur zodat wij de lessen op tijd kunnen beginnen. U herkent de pleinwacht aan het felgekleurde KiVa-hesje.

### 8.11 Roken

Onze school is een rookvrije school. In de school mag er niet worden gerookt. Tijdens de schooluren is roken op het plein niet toegestaan. Ook mag er niet gerookt worden bij de ophaalplaatsen en tijdens begeleiden van kinderen bij sportactiviteiten zoals A4D e.d.

### 8.12 Schoolreis en schoolkamp

Elk jaar gaan we op schoolreis of schoolkamp. Voor de groepen 1 en 2 wordt een bestemming dicht bij huis gezocht, de groepen 3 t/m 7 gaan wat verder van huis. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op schoolkamp.

### 8.13 Zending en adoptie

Elke maandag mogen de kinderen geld meenemen voor kinderen ver weg, die onze hulp goed kunnen gebruiken.

De groepen 1 t/m 8 mogen geld meenemen voor twee adoptiekinderen van de stichting Woord en Daad. We hebben contact via foto's en brieven. Als het jaarbedrag voor deze adoptiekinderen is bereikt, gaat het overige geld naar Twinkids, een scholenprogramma van het Zeister Zendingsgenootschap, zij ondersteunen projecten op het gebied van onderwijs, zorg voor kinderen en gezondheidszorg.

### 8.14 Pleinfeest

Een jaarlijks terugkerend evenement!

Aan het eind van het schooljaar vieren we een grandioos feest waar de OC, team, kinderen en ouders hun steentje aan bijdragen.

De helft van de opbrengst gaat naar een goed doel (meestal gezocht in de Derde wereld), de andere helft is voor de school.

### 8.15 BHV

Het hele team is geschoold als BHV-er (Bedrijfs Hulp Verlener).

### 8.16 Kiss & Ride strook

Op de Kiss & Ride strook mogen auto's kort stoppen en (in de aanwezige vakken) kort parkeren.

Voor parkeren is er ook de parkeerplaats bij de school. Verder is er parkeergelegenheid op de Oude Telgterweg (noordelijke richting) en op de Oude Telgterweg (zuidelijke richting).

Het is absoluut verboden te parkeren op het rijgedeelte van de strook. Op de strook wordt stapvoets gereden.

Voetgangers hebben te allen tijde voorrang. Let op het zebrapad!

Ouders wachten buiten op de stoep tot hun kind(eren) uit school komen.

## Hoofdstuk 9. Officiële regelingen

### 9.1 Vakantie buiten de officiële vakanties

U mag als ouders/verzorgers uw leerplichtige kind(eren) niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties.

Uitgangspunt van de leerplichtwet is dat elke leerling elk schooluur volgt. Gedurende het schooljaar heeft het kind 12 weken vakantie. De schoolvakanties zijn ruim van te voren bekend, dus moet het mogelijk zijn om uw gezinsvakantie in een van de periodes te plannen.

Het is niet aan de individuele ouder, directeur of gemeente om te beoordelen of een leerplichtig kind buiten de schoolvakanties op vakantie mag; de wetgever heeft bepaald dat het niet mag.

Verlof voor extra vakantie is alleen mogelijk, wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat men slechts buiten de schoolvakanties een gezinsvakantie kan genieten, en dan ten hoogste 1x per schooljaar, ten hoogste voor tien dagen en niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor een succesvol beroep op deze bepaling is een werkgeversverklaring nodig waaruit blijkt dat het buiten de wil van één der ouders ligt.

Een aanvraagformulier, voor vakantie buiten de schoolvakanties om, zijn op school te verkrijgen.

Extra verlof, in geval van gewichtige omstandigheden, mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verleend worden.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn o.a.: verhuizing, bezoek arts, bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad, overlijden bloed- en of aanverwanten (t/m 3<sup>e</sup> graad), bij 12 ½-, 25-, 40-50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Aanvraagformulieren zijn op school of via de website te verkrijgen.

## **9.2 Regeling schorsing en verwijdering**

In het kader van rechten en plichten moeten we u wijzen op deze regeling. In principe gaan we er van uit hier geen gebruik van te hoeven maken.

Mocht het gedrag van een leerling gevaar opleveren voor medeleerlingen, leerkrachten of ouders, dan mag het bevoegd gezag (in overleg met leerplichtambtenaar, bestuur en Inspectie van Onderwijs) de leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen. Ouders van de leerling, bestuur, leerplichtambtenaar en Onderwijsinspectie worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing en de reden ervan. In deze vijf dagen worden tussen school, ouders en leerlingen afspraken gemaakt over de voortgang op school. Mochten deze afspraken geen verbetering laten zien in het gedrag van de leerling, dan kan er een procedure gestart worden om de leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt ook schriftelijk, waarbij u als ouder/verzorger de mogelijkheid hebt bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag van de school. Tijdens de procedure van verwijdering blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de thuiszittende leerling. Verder is de school verplicht om binnen 8 weken een andere school of vorm van onderwijs voor de leerling te vinden.

## **9.3 Klachtenregeling en klachtencommissie, contactpersonen**

Wij vinden als schoolteam open communicatiebelangrijk. We hopen dan ook dat als u vindt dat er iets mis is, dat zaken niet goed geregeld worden, dat we ons niet aan de afspraken houden, u deze punten met ons bespreekt.

Leerlingen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in de klas gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen leerkracht. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de directeur.

Op school is een klachtenregeling ter inzage aanwezig. Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkenen bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van de leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld of pesten.

U kunt deze klachten bespreken met de groepsleerkracht of de directie van de school. Ook kunt u de klachten kenbaar maken bij de contactpersonen van de school, zij kunnen u verder helpen.

### Contactpersonen Margrietschool:

Mw. Ingeborg Moret

[ingeborgmoret@vpcoermelo.nl](mailto:ingeborgmoret@vpcoermelo.nl)

0341-557900

Mw. Céline van der Does

[celine.roepman@live.nl](mailto:celine.roepman@live.nl)

Voor de scholen van de St. VPCO is door het bestuur een vertrouwenspersoon benoemd. Na overleg met de contactpersoon kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht met uw vraag of opmerking. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon St. VPCO

Dhr. Albert Hagen

[albert.hagen@arbounie.nl](mailto:albert.hagen@arbounie.nl)

06-52501732/088-2726150

**Klachtencommissie**

Het bestuur van de VPCO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs te Voorburg.

Het adres is:

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs

Postbus 907

2270 AX Voorburg

Tel. 070-3481180

Telefonisch bereikbaar op:

Donderdag van 9.00 tot 11.00 uur en vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteur: Telefoon: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs: Telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

**9.4 Sponsoring**

Het bestuur van de VPCO heeft een sponsorbeleid vastgesteld met de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage. Wij maken geen gebruik van sponsors, wanneer naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen worden gesteld. Als in de toekomst een bepaalde situatie daarom vraagt, zullen we daar met elkaar nadere afspraken over maken.

**Hoofdstuk 10 Externe contacten**

**10.1 Peuterspeelzalen**

In samenwerking met de stichting peuterspeelzalen is een observatielijst samengesteld. Deze lijst, met gegevens over de peuterspeelzaalperiode van de leerling, krijgen de ouders mee naar de school waar hun kind naar toe gaat als het 4 jaar geworden is.

**10.2 Voortgezet onderwijs**

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Op de informatieavond, die meestal in november wordt gehouden, krijgen de ouders van groep 8 informatie over het voortgezet onderwijs.

De leerkracht zal in januari de ouders een advies met betrekking tot de schoolkeuze geven.

De uitslag van de Centrale eindtoets voor groep 8 laat meestal eenzelfde beeld van de leerling zien.

Voor 1 maart worden de leerlingen van groep 8 door de ouders aangemeld bij het voortgezet onderwijs.

De aanmelding zal via onze school naar de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs verzonden worden.

In december worden er bezoeken gebracht aan “Groevenbeek” Ermelo en het Morgencollege in Harderwijk om kennis te maken met het voortgezet onderwijs.

In januari worden er door de scholen voor V.O. open avonden voor ouders en leerlingen georganiseerd.

### 10.3 Uitstroom Leerlingen groep 8.

In de kalender-schoolgids worden jaarlijks de verwijzingspercentages naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

### 10.4 GGD

In de kalender-schoolgids vindt u informatie over de GGD en de jaarlijkse onderzoeken die plaatsvinden.

## Hoofdstuk 11 Activiteiten rond het onderwijs

### 11.1 Cultuur

Elk jaar wordt de leerlingen een kunstmenu geboden, waar ze smakelijk van mogen genieten. U ontvangt van ons tijdig bericht ,wanneer welke groep naar welke voorstelling gaat.

### 11.2 Kerk en school

Een keer per jaar (in februari) wordt er een themawEEK kerk-school gehouden. We werken deze week volgens een thema ,dat de zondag daaropvolgend in de kerk wordt afgesloten. Elk jaar krijgt de school een kerk toegewezen, waarmee dat jaar wordt samengewerkt. U ontvangt tijdig een uitnodiging voor deze dienst.

### 11.3 Sport

Als school nemen wij deel aan diverse sportactiviteiten die buiten schooltijd plaatsvinden.

## Hoofdstuk 12. Algemene informatie st. VPCO te Ermelo

Stichting VPCO Ermelo

Postbus 284

3850 AG Ermelo

Email: [info@vpcoermelo.nl](mailto:info@vpcoermelo.nl)

Alg. Dir. a.i. Dhr. H. Norder

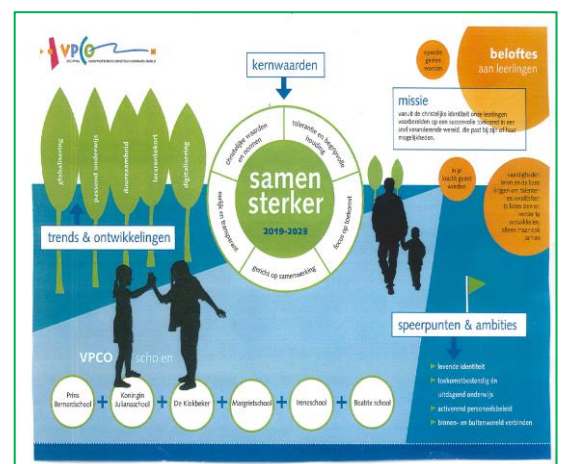
### Doelstelling, missie en visie

De Stichting VPCO te Ermelo heeft als kerntaak het leveren en verzorgen van protestants-christelijk basisonderwijs in de gemeente Ermelo.

De basis van waaruit wij werken is de Bijbel, het Woord van God geïnterpreteerd vanuit de protestants-christelijke traditie. Binnen de Stichting VPCO doen we met elkaar ons best om de kinderen met zorg in een veilige omgeving kennis en vaardigheden bij te brengen. Samen mogen we zorg dragen voor een goede voedingsbodem. We zijn ons bewust dat ieder kind uniek is. Van daaruit is het voor ieder die werkzaam is binnen de Stichting VPCO een uitdaging om de eigenheid van ieder kind tot zijn recht te laten komen.

Elke school die onder de stichting valt, heeft zijn eigen karakter en daarbinnen is er ruimte voor verschil in beleving van het christelijk geloof, met respect voor andere levensovertuigingen. De stichting biedt onderwijs aan voor alle leerlingen die haar scholen bezoeken en waarvan de ouders de grondslag respecteren.

Samen zijn we betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen zodat ieders talent mag groeien. Vanuit die gedachte mogen wij vóórleven en iets laten doorklinken van Gods Koninkrijk. Kwetsbaar en kostbaar, uw kinderen, onze verantwoordelijkheid en onze zorg.



Kernactiviteiten.

Bieden van goed basisonderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar.

Geografische gebieden en afnemers

De stichting VPCO Ermelo bestuurt en beheert zes scholen. De scholen worden overwegend bezocht door leerlingen uit de wijk waarin de school staat. De laatste jaren is het aantal leerlingen redelijk stabiel. De verwachting is dat dit zo blijft. Ongeveer 1250 leerlingen bezoeken onze scholen.

Inleiding

In het strategisch(VPCO) beleidsplan “Samen Sterker 2019-2023” staan onze kernwaarden, onze doelen en uiteraard de wijze waarop wij hier op de scholen invulling aan geven.

Onze kernwaarden zijn:

- Christelijke waarden en normen
- Focus op de toekomst
- Gericht op samenwerking
- Eerlijk en transparant
- Vanuit een tolerante en begripvolle houding.

Onze speerpunten en ambities zijn:

- Onze christelijke identiteit zit verankerd in ons dagelijks denken en handelen
- Toekomstbestendig en uitdagend onderwijs
- Een goed personeelsbeleid
- En een goede verbinding tussen onze scholen en de maatschappij waarin wij leven.

Onze visie is:

Vanuit de christelijke identiteit worden onze leerlingen, uw kinderen voorbereid op een succesvolle toekomst in een veranderende wereld. Een toekomst die past bij zijn of haar mogelijkheden.

De scholen werken met goede jaarplannen, waarin de school- en ontwikkeldoelen beschreven worden.

Maar uiteraard staat de kwaliteit van ons onderwijs centraal!

De kwaliteit van het onderwijs is de belangrijkste doelstelling. Het onderwijs in de groepen is de kerntaak, het primaire proces, van de school. De andere beleidsterreinen vormen de randvoorwaarden om die kerntaak te realiseren.

Kwalitatief goed onderwijs willen we bereiken door de volgende resultaten te behalen.

VPCO scholen verzorgen een aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen

De kerndoelen, die door de overheid zijn vastgesteld, worden optimaal gerealiseerd. Met behulp van toetsen en vormen van (zelf)evaluatie wordt dit door de scholen gewaarborgd. Zij signaleren en bespreken tijdig voor welke leerlingen het aanbod onvoldoende is om de kerndoelen te halen.

De uitkomsten van de (zelf)evaluatie van scholen, het leerlingvolgsysteem, de inspectierapportages en de uitstroomgegevens zijn op dit punt positief of voldoende.

Mogelijkheden voor het opzetten van leer- en ontwikkelingslijnen en extra ondersteuning ten behoeve van zwakke leerlingen worden volop benut.

VPCO scholen gaan effectief met de beschikbare lestijd om

De scholen zorgen ervoor dat de lestijd goed wordt besteed en dat er geen onderwijstijd verloren gaat. Elke school werkt met lesroosters in de groepen.

VPCO scholen hebben een aanpak ontwikkeld om passend onderwijs te bieden

Onze scholen bieden passend onderwijs. Dat betekent voor ons, dat de scholen optimaal rekening houden met verschillen tussen leerstijl, (taal)ontwikkeling, culturele herkomst en sociale vaardigheden van leerlingen.

VPCO scholen stimuleren de veelzijdige ontwikkeling van kinderen

De leerlingen worden gestimuleerd zich op cognitief, creatief, sociaal, motorisch en emotioneel gebied goed te ontwikkelen. De resultaten worden bijgehouden en met de ouders besproken.

Elke school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de analyse van de gegevens biedt de school een passend aanbod of leidt de leerling door.

Uit producten, prestaties, presentaties, diploma's en resultaten uit het leerlingvolgsysteem, inspectierapportages, de Cito-eindtoets en de uitstroomgegevens blijkt dat de resultaten positief of voldoende zijn.

De VPCO scholen zorgen voor een optimale afstemming binnen de scholen, met voor- en naschoolse voorzieningen, het voortgezet onderwijs en andere partners, zoals bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de opleidingsinstituten.

Binnen de scholen is een zichtbare doorgaande lijn vanaf groep 1 t/m 8. Ook zijn er afspraken met betrekking tot de instroom van leerlingen of de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Onze contacten met kinderopvang, peuterspeelzaal en het CJG zijn goed en functioneel. Daarnaast vinden wij het belangrijk om opleidingsinstituten als partner te hebben. Niet alleen om studenten binnen te halen, maar ook om de nieuwste ideeën binnen de scholen te krijgen.

### **Bestuur en toezicht**

#### Governance scheiding bestuur en toezicht

Het bestuur van de Stichting VPCO heeft gekozen voor een model van functionele scheiding, waarbij het bestuur de functie van intern toezichthouder uitoefent en de bestuurlijke functie in belangrijke mate wordt gelegd bij de algemeen directeur. Dat gebeurt door een substantieel aantal bestuurlijke taken en bevoegdheden over te dragen aan de algemeen directeur. Deze overdracht of delegatie is in het managementstatuut vastgelegd. De uitwerking van het governance model wordt regelmatig getoetst en daar waar nodig bijgesteld. De dagelijkse leiding van de scholen berust bij de directies. Zij zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid.

#### Bestuurlijk toetsingskader

Het toetsingskader dient als fundering voor een effectief bestuur en intern toezicht. Doelstelling van dit kader is om:

- Zo optimaal mogelijk transparantie te bieden aan alle betrokkenen (intern en extern) over de wijze waarop het intern toezicht binnen de stichting is geregeld en plaatsvindt
- Duidelijk te maken dat, en op welke wijze, voldaan wordt aan wet- en regelgeving en de code goed bestuur voor het primair onderwijs als het gaat om intern toezicht
- Een bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van het bestuur van de stichting.



Passend Onderwijs

### **Alle kinderen op de juiste school**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Samenwerkingsverband Zeeluwe wil meer kinderen binnen het reguliere onderwijs opvangen en daarmee thuisnabij onderwijs bieden. Het is de ambitie de kwaliteit van de basisondersteuning in alle scholen te verhogen. Dit doen we door de expertise van het speciaal (basis)onderwijs in te zetten voor de daadwerkelijke ondersteuning van de kinderen en de leerkrachten.

Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Daarbinnen zijn 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen opgenomen.

### **Samenwerkingsverband Zeeluwe**

Ceintuurbaan 2-70  
3847 LG Harderwijk  
0341 740 007

[info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)

Passend onderwijs binnen de VPCO

Iedere VPCO school heeft conform de afspraken in het samenwerkingsverband een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Deze is op de website van de school terug te vinden.

De VPCO ontvangt middelen van het SWV. In overleg met de directeuren en de intern begeleiders worden deze middelen ingezet. Dit kan zijn op schoolniveau en/of bovenschools niveau. De middelen worden planmatig ingezet en via een verantwoordingsdocument wordt aangegeven aan het SWV hoe de middelen zijn ingezet en met welk resultaat.

Doelstellingen:

- De VPCO scholen hebben een actueel en vastgesteld zorgprofiel
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf.
- Handelingsgericht werken is het uitgangspunt
- VPCO scholen streven naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van Meer en/of hoogbegaafde leerlingen
- VPCO scholen bieden een veilige leeromgeving
- Personeel neemt deel aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven, te behouden en uit te bouwen.

